

แบบรายงานสรุปผล การจัดการความรู้

ปี 2567



การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร

สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร

คำนำ

การจัดการความรู้ หรือ KM (Knowledge Management) ได้กลายเป็นแนวคิดสำคัญที่องค์กรในทุกภาคส่วนต้องให้ความสำคัญ เนื่องจากความรู้เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและนวัตกรรมให้แก่องค์กร ความรู้เป็นทั้งผลลัพธ์จากประสบการณ์ การวิจัย การปฏิบัติงาน และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากร การจัดการความรู้จึงเป็นกระบวนการที่มีเป้าหมายในการรวบรวม จัดเก็บ สร้างสรรค์ แบ่งปัน และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร (KM) ระดับจังหวัด ของสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพรจึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปี ๒๕๖๗ เรื่อง การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชนและบุคคลผู้ที่สนใจต่อไป และใคร่ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ร่วมบูรณาการจัดทำองค์ความรู้ในครั้งนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

คณะทำงานจัดการความรู้
สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร
สิงหาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ เป้าหมายการจัดการความรู้	๑
ส่วนที่ ๒ ผลการจัดการความรู้	๔
ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ	๘
ภาคผนวก	๑๓

ส่วนที่ ๑

เป้าหมายการจัดการความรู้

ที่มาของการจัดการความรู้

กรมส่งเสริมการเกษตรมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการเกษตรของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยบูรณาการหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาคีเครือข่ายภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีรายได้เพิ่มขึ้น การผลิตสินค้าเกษตรมีประสิทธิภาพและมีมูลค่าสูงขึ้น และเกษตรกร องค์กรเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ในการปฏิบัติงานทุกด้านของกรมส่งเสริมการเกษตร จึงเป็นการเปิดโอกาสให้เกษตรกรเข้าถึงข้อมูล และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้เกษตรกรและประชาชนมีความสนใจให้ทั่วถึงมากขึ้น และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เพิ่มขีดความสามารถและช่องทางในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่เกษตรกรอย่างทั่วถึง รวมทั้งนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตรของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ในยุคปัจจุบันที่เข้าสู่สังคมยุคดิจิทัล การสื่อสารได้กลายเป็นส่วนสำคัญและมีบทบาทที่ไม่สามารถละเลยได้ การสื่อสารในยุคนี้มีความซับซ้อนขึ้นมาก เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและวิถีชีวิตที่เปลี่ยนไป ผู้คนสามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและหลากหลาย หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อการสื่อสารในยุคดิจิทัล โดยมาตรการสำคัญที่จะช่วยให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย คือ การประชาสัมพันธ์ ซึ่งการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานไปสู่กลุ่มเป้าหมายจำเป็นต้องอาศัยเครื่องมือ หรือสื่อที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้น การเขียนจึงเป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ที่สำคัญ การที่ผู้เขียนมีทักษะการเขียนที่ดี เข้าใจในกระบวนการเขียน จะทำให้ให้กลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ ความเข้าใจที่ดีและรับสารที่ถูกต้อง หากแต่หลายครั้ง การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเกษตรอำเภอและสำนักงานเกษตรจังหวัด เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานยังขาดทักษะ ขาดความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญในการเขียนข่าว จึงทำให้การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินงาน ยังไม่สามารถอธิบายถึงผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ ที่จะสร้างความน่าเชื่อถือของงานให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบได้ คณะทำงานจัดการความรู้ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพรจึงเล็งเห็นว่า เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในทุกระดับจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ และจะต้องสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารในงานส่งเสริมการเกษตรไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึงมีประสิทธิภาพ

ความต้องการพัฒนางานตามภารกิจ ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ นโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (KV)

การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร เพื่อสร้างการรับรู้ข่าวสารด้านการเกษตรให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบผลการดำเนินงานเชิงประจักษ์ ได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ส่งเสริมการเกษตร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาพัฒนาศักยภาพองค์กรและใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการ ๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ ๑) พัฒนาการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ และสร้างความรู้ความเข้าใจ และสอดคล้องกับนโยบายของนายพีรพันธุ์ คอทอง อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้เน้นย้ำสร้างการรับรู้ข่าวสารด้านการเกษตร ให้ผู้รับสารทราบถึงผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และเน้นประโยชน์แก่เกษตรกรอย่างแท้จริง ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านสื่อและช่องทาง

ต่าง ๆ ในรูปแบบ ที่น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น ทั้งเกษตรกร บุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สาธารณชน

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ยุทธศาสตร์/แนวทางดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ได้เน้นย้ำสร้างการรับรู้ข่าวสารด้านการเกษตร ให้ผู้รับสารทราบถึงผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และเน้นประโยชน์แก่เกษตรกรอย่างแท้จริง ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเกษตรผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ ในรูปแบบ ที่น่าสนใจ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น ทั้งเกษตรกร บุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สาธารณชน			
เป้าหมายการพัฒนา (ปัญหา/โอกาส) มีการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นและใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการเกษตร			
ความต้องการองค์ความรู้ (๑ เรื่อง หรือมากกว่า) การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร			
ประโยชน์ที่จะได้รับ - ต่อบุคลากร คือ มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะการเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนจนเกิดผลสำเร็จ - ต่อหน่วยงาน คือ การกิจของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตรประสบผลสำเร็จ และเป็นที่ยอมรับเชื่อถือ - ต่อเกษตรกร คือ ได้รับประโยชน์จากข่าวส่งเสริมการเกษตร และส่งเสริมให้เกษตรกรเข้าถึงองค์ความรู้ในด้านต่างๆ			
กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
๑. ค้นหาความต้องการองค์ความรู้ (KV)	๑ เรื่อง	ก.พ. ๖๗	- รายงานการประชุม คณะทำงานฯ
๒. จัดกิจกรรมจัดการความรู้ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน (KS) (ในเวที DW ครั้งที่ ๒)	๑ เรื่อง/๑ ครั้ง	ส.ค. ๖๗	- ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจัดการความรู้ เช่น จดหมายข่าว หรือเผยแพร่ใน Website หรือ Facebook
๓. ประเมินผลการเรียนรู้	๑ เรื่อง	ส.ค. ๖๗	- ประเมินตนเองของหน่วยงาน ในประเด็นด้านความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ ผ่าน Google form

กิจกรรม	เป้าหมาย	ช่วงเวลา	ผลลัพธ์
๔. สรุปผลการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน	๑ เรื่อง	ส.ค. ๖๗	- รายงานสรุปผลการจัดการ ความรู้
๕. จัดเก็บและแบ่งปันองค์ความรู้ (KA)	๑ เรื่อง	ส.ค. ๖๗	- สรุปองค์ความรู้ Infographic - ช่องทางเผยแพร่

ส่วนที่ ๒

ผลการจัดการความรู้

วิธีการจัดการความรู้ (KS)

๑. ประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ (KM) ของสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร เพื่อร่วมกันกำหนดเป้าหมายการจัดการความรู้ Knowledge Vision (KV) ในประเด็นสนับสนุนยุทธศาสตร์หรือแนวทางการดำเนินงานของกรมหรือภารกิจในหน่วยงาน

๑.๑ ทบทวนคณะทำงาน และแต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้(KM) ของสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ครอบคลุมตามบทบาทและภารกิจ

๑.๒ ร่วมกันจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๗

๒. ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Knowledge Sharing (KS) โดยใช้เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับอำเภอ (District Workshop : DW) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหัวข้อ “การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร” ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเครื่องมือเวทีกลุ่มเฉพาะ (Focus Group) ในการจัดกิจกรรม วิทยากรโดยนางสาวพิรณธ์ พุฒตาล นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร กลุ่มเป้าหมาย คือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรจากสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร และสำนักงานเกษตรอำเภอทั้ง ๘ อำเภอ รวมจำนวน ๔๔ ราย

๓. ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้ระบุไว้ในแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี ๒๕๖๗ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปผลการดำเนินการจัดการความรู้ และนำข้อองค์ความรู้จัดเก็บและเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร

รายละเอียดองค์ความรู้ พร้อมภาพองค์ความรู้ Infographic

การประชาสัมพันธ์ หมายถึง การติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน หรือองค์กร และกลุ่มประชาชนเป้าหมาย เพื่อสร้างความเข้าใจอันถูกต้องในอันที่จะสร้างความเชื่อถือ ศรัทธา และความร่วมมือ ตลอดจนความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ๆ บรรลุเป้าหมาย

ผู้ที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานนั้น ไม่ใช่ผู้ที่มีตำแหน่งหน้าที่ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยตรงเท่านั้น เช่น นักวิชาการเผยแพร่ นักประชาสัมพันธ์ นักสื่อสารมวลชน แต่เจ้าหน้าที่ทุกคน คือผู้ที่ต้องทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงาน เนื่องจากต้องมีการติดต่อประสานงาน หรือทำงานกับกลุ่มคนหลากหลายกลุ่ม ทั้งที่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเดียวกัน หรือบุคคลภายนอกหน่วยงาน โดยเฉพาะผู้รับบริการจากเกษตรกร

วิธีการเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร ประกอบด้วย ๒ ส่วนหลัก คือ องค์ประกอบของข่าวประชาสัมพันธ์ และขั้นตอนการเขียนข่าว ดังนี้

๑. องค์ประกอบของข่าวประชาสัมพันธ์ ได้แก่

๑) พาดหัว เป็นการบอกประเด็นสำคัญของข่าว มักใช้ประโยคที่เป็นข้อความสั้น ๆ เพื่อช่วยให้รู้ว่าเป็นข่าวอะไร และมีประเด็นใดน่าสนใจ วิธีการพาดหัวข่าวให้พิจารณาความสำคัญของข่าวนั้น ๆ ว่า ใครทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน อย่างไร และทำไมจึงต้องทำเช่นนั้น

๒) วรรคนำ เป็นประเด็นสำคัญของเรื่อง ต้องตอบสนองความสนใจของผู้อ่านว่า Who What When Where Why เขียนด้วยประโยคสรุปเรื่อง หรือสรุปประเด็นสำคัญและกระชับ เพื่อขยายพาดหัวข่าว มีความยาวประมาณ ๓ – ๖ ประโยค

๓) ส่วนเชื่อม เป็นตัวเชื่อมระหว่างสรรคนำกับเนื้อข่าว ส่วนใหญ่เป็นข้อความที่ขยายประเด็นของเรื่อง จะมีหรือไม่มีก็ได้ มักใช้กับข่าวใหญ่

๔) เนื้อข่าว เป็นการบอกเรื่องที่เหลือจากที่บอกไว้แล้วในวรรคนำ เป็นข้อเท็จจริงที่สนับสนุนหรือขยายความ หรือช่วยให้วรรคนำได้ใจความชัดเจนขึ้น เป็นเรื่องราวทั้งหมดของข่าวที่ตอบคำถาม ๕W และ ๑H มี ๒ – ๕ ย่อหน้า ตามความเหมาะสม โดยย่อหน้าแรกๆ เป็นรายละเอียดตามวรรคนำ ย่อหน้าสอง อ้างคำพูดผู้ให้สัมภาษณ์ หรือผู้บริหาร เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือ ย่อหน้าสุดท้าย เสริมข้อมูลเฉพาะที่จำเป็น

๕) ทิ้งท้ายข่าว เป็นการสรุปประเด็นเพื่อดึงดูดความสนใจ ตอกย้ำจุดหมาย ส่วนใหญ่มีความยาวประมาณ ๔ – ๖ ประโยค

๒. ขั้นตอนการเขียนข่าว ประกอบด้วย

๑) หาข้อมูล โดยการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล และสัมภาษณ์

๒) วางแผนการเขียน ศึกษากลุ่มเป้าหมาย และนโยบายของสื่อที่จะส่งเผยแพร่

๓) ร่างเนื้อหา รูปแบบ ภาษา ทบทวน

๔) ประเมินผล โดยการอ่านทบทวนด้วยตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยอ่าน

สำหรับเทคนิคการจับประเด็นสำคัญเพื่อเขียนข่าวประชาสัมพันธ์นั้น อะไรสมควรนำเสนอเป็นข่าวอะไรไม่ควร หลักการง่าย ๆ คือ “ไม่ได้ก็เสีย” กล่าวคือ ประเด็นที่นำมาเป็นข่าวจะต้องเป็น “ประเด็นที่ประชาชนได้ประโยชน์” หรือ “ประเด็นที่ประชาชนเสียประโยชน์” ถ้าเป็นที่ไม่มีผลกระทบ ประชาชนไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชนจะไม่สนใจประเด็นนั้น ๆ โดยมีลักษณะของข่าว ดังนี้

๑. ความมีชื่อเสียง (Prominence) ของทั้งคนและองค์กร

๒. เป็นเรื่องที่ทันต่อเวลา (Timeliness) ทันกระแส

๓. เป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของผู้คน (Human-interest)

๔. เป็นเรื่องของความขัดแย้ง (Conflict)

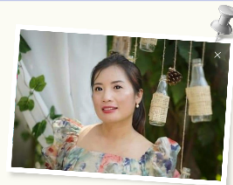
๕. มีผลกระทบต่อผู้อ่าน (Consequence)

๖. ภัยพิบัติและความก้าวหน้า (Disaster and Progress) โดยเฉพาะวิทยาการเทคโนโลยีสมัยใหม่และการศึกษา

2 STEP

การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร

องค์ความรู้การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตรจากคุณพริมนท์ พุฒตาล
นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมส่งเสริมการเกษตร
ดำเนินการจัดการความรู้โดยใช้เครื่องมือที่เฉพาะกลุ่ม (Focus Group)



1

องค์ประกอบ

บอกเล่าสิ่งสำคัญที่สุดก่อนเสมอ
และบอกสิ่งสำคัญรองลงมา
ประกอบด้วย



1 พาดหัว

บอกประเด็นสำคัญ มักใช้ประโยคสั้นๆ ช่วยให้รู้ว่าเป็นข่าวอะไร ประเด็นใดน่าสนใจ

2 วรรณนำ

เขียนประเด็นสำคัญของเรื่อง ตอบผู้อ่าน
Who What When Where Why มีความยาว
ประมาณ 3-6 ประโยค

3 ส่วนเชื่อม

เชื่อมระหว่างวรรณนำกับเนื้อหา ขยายประเด็น
ของเรื่อง มีหรือไม่มีก็ได้

4 เนื้อข่าว

บอกเรื่องที่เหลือในวรรณนำ เป็นข้อเท็จจริงที่
สนับสนุนหรือขยายความ สามารถตอบคำถาม
5W 1H ได้ มี 2-5 ย่อหน้า ตามความเหมาะสม

5 ทิ้งท้ายข่าว

สรุปประเด็นเพื่อดึงดูดความสนใจ ย้ำจุดหมาย ส่วนใหญ่มีความยาวประมาณ 4-6 ประโยค

หาข้อมูล

โดยการค้นคว้า รวบรวมข้อมูล
และสัมภาษณ์

ขั้นตอนการเขียน 2

วางแผนการเขียน

ศึกษากลุ่มเป้าหมาย และนโยบาย
ของสื่อที่จะเผยแพร่

ร่างเนื้อหา

รูปแบบ ภาษา กบถวน

อ่านกบถวน

อ่านด้วยตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
ช่วยอ่าน

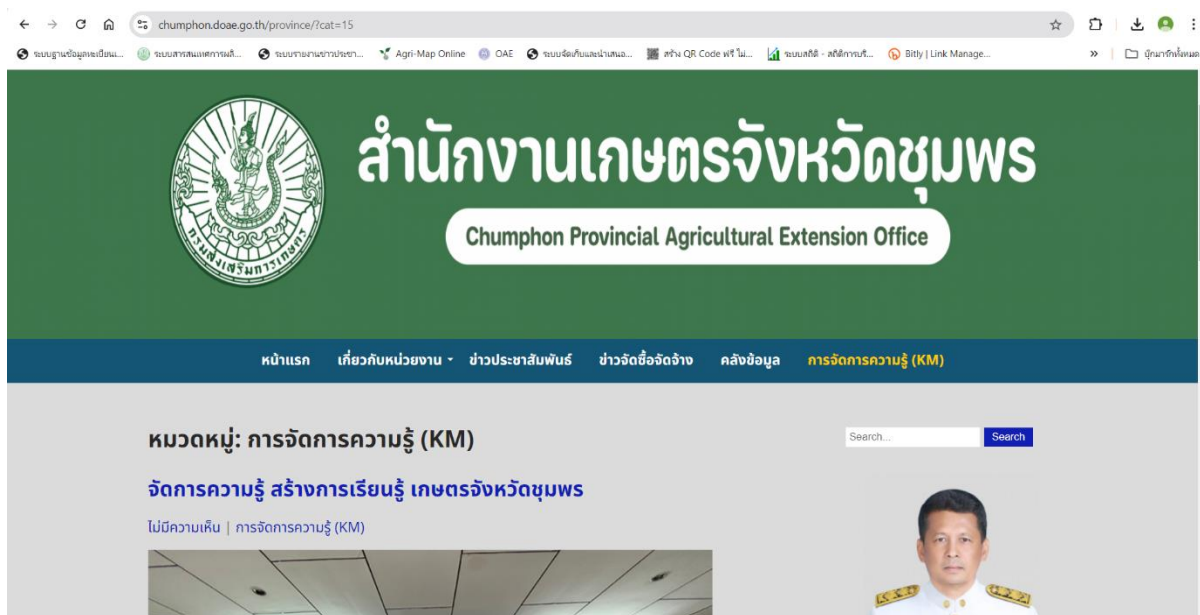
เทคนิคจับประเด็นเขียนข่าว

อะไรสมควรนำเสนอเป็นข่าว อะไรไม่ควร
หลักการง่ายๆ ‘ไม่ได้ก็เสีย’
กล่าวคือ จะต้องเป็นประเด็น
‘ประชาชนได้ หรือ เสียประโยชน์’



ช่องทางการจัดเก็บองค์ความรู้ของหน่วยงาน (KA)

สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพรเผยแพร่องค์ความรู้ของหน่วยงานในเว็บไซต์สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร <https://chumphon.doe.go.th/province/> หัวข้อ การจัดการความรู้



The screenshot shows the official website of the Chumphon Provincial Agricultural Extension Office. The header features the office's logo and name in Thai and English. A navigation bar includes links to Home, About Us, Services, News, and Knowledge Management (KM). The main content area is titled 'หมวดหมู่: การจัดการความรู้ (KM)' and includes a search bar. Below the title, there is a sub-header 'จัดการความรู้ สร้างการเรียนรู้ เกษตรจังหวัดชุมพร' and a note 'ไม่มีผลงาน | การจัดการความรู้ (KM)'. A photograph of a man in a white uniform is visible on the right side of the page.

ส่วนที่ ๓

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลประเมินการเรียนรู้จากการจัดการความรู้ของหน่วยงาน โดยระบุประเด็นความพึงพอใจของบุคลากรของหน่วยงาน และการนำไปใช้ประโยชน์

จากการจัดอบรมการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ พบว่า เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง อายุระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (ร้อยละ ๖๒.๕๐) และมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวมในระดับมาก ด้านหลักสูตรกิจกรรมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีความพึงพอใจในหลักสูตรของกิจกรรมในระดับมาก ด้ายวิทยากรมีความพึงพอใจต่อการบรรยายของวิทยากรในระดับมากที่สุด ด้านความรู้ความเข้าใจเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่บรรยายในระดับมาก ด้านสถานที่ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม มีความพึงพอใจในระดับมาก และด้านการนำความรู้ไปใช้ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในในระดับมาก นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่เข้าร่วมอบรมมีความต้องการให้การจัดกิจกรรมครั้งต่อไป ควรให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรทุกคน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ธุรการได้เข้าร่วมกิจกรรมด้วย

ในการประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร ใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม ผ่านทาง google form แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

แบบสอบถามมีลักษณะเป็นคำถามเลือกตอบ โดยแบ่งระดับความพึงพอใจเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๕ หมายถึง ความพึงพอใจ ระดับมากที่สุด

๔ หมายถึง ความพึงพอใจ ระดับมาก

๓ หมายถึง ความพึงพอใจ ระดับปานกลาง

๒ หมายถึง ความพึงพอใจ ระดับน้อย

๑ หมายถึง ความพึงพอใจ ระดับน้อยที่สุด

สำหรับการแปลผลคะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร ได้ใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ๕ ช่วง จากการคำนวณสูตรความกว้างของอันตรภาคชั้น ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{อันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{พิสัย}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{๕ - ๑}{๕} \\ &= ๐.๘๐ \end{aligned}$$

คะแนนเฉลี่ย ความหมาย

๑.๐๐ – ๑.๘๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๘๑ – ๒.๖๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย

๒.๖๑ – ๓.๔๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๔๑ – ๔.๒๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

๔.๒๑ – ๕.๐๐ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด

กลุ่มเป้าหมายของการประเมินครั้งนี้ คือ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรอำเภอทั้ง ๘ อำเภอ และสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร จำนวน ๔๔ คน และได้ตอบกลับ จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๓ สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ และระดับการศึกษา ผลการวิเคราะห์ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
ชาย	๔	๑๒.๕๐
หญิง	๒๘	๘๗.๕๐
รวม	๓๒	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ		
๒๑ – ๓๐ ปี	๒	๖.๒๕
๓๑ – ๔๐ ปี	๖	๑๘.๗๕
๔๑ – ๕๐ ปี	๑๖	๕๐.๐๐
๕๐ ปี ขึ้นไป	๘	๒๕.๐๐
รวม	๓๒	๑๐๐.๐๐
๓. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๐	๐.๐๐
ปริญญาตรี	๒๐	๖๒.๕๐
ปริญญาโท	๑๒	๓๗.๕๐
สูงกว่าปริญญาโท	๐	๐.๐๐
รวม	๓๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ พบว่า เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นผู้ชาย คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรส่วนใหญ่อายุระหว่าง ๔๑ – ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ รองลงมา อายุ ๕๐ ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ อายุระหว่าง ๓๑ – ๔๐ ปี ร้อยละ ๑๘.๗๕ และ อายุระหว่าง ๒๑ – ๓๐ ปี ร้อยละ ๖.๒๕ ตามลำดับ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕๐ และจบการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ ๓๗.๕๐

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ การเขียนข่าวส่งเสริม
การเกษตร

ตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลจำนวนระดับความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ และการแปลความหมาย ผลการวิเคราะห์
ดังตารางที่ ๒

หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	แปล ความหมาย
	๕ (%)	๔ (%)	๓ (%)	๒ (%)	๑ (%)		
๑. ด้านหลักสูตรกิจกรรม							
๑) กิจกรรมครั้งนี้มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของท่าน	๖ ๑๘.๗๕	๒๐ ๖๒.๕๐	๖ ๑๘.๗๕	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๐๐	มาก
๒) เนื้อหาของกิจกรรม	๒ ๖.๒๕	๒๔ ๗๕.๐๐	๖ ๑๘.๗๕	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๓.๘๘	มาก
๓) ความเหมาะสมของเนื้อหา กับความต้องการของท่าน	๔ ๑๒.๕๐	๒๒ ๖๘.๗๕	๔ ๑๒.๕๐	๒ ๖.๒๕	๐ ๐.๐๐	๓.๘๘	มาก
รวม						๓.๙๒	มาก
๒. ด้านวิทยากร							
๑) รูปแบบการถ่ายทอดของ วิทยากรเหมาะสมทำให้เข้าใจง่าย	๑๐ ๓๑.๒๕	๑๘ ๕๖.๒๕	๔ ๑๒.๕๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๑๙	มาก
๒) วิทยากรสามารถอธิบาย เนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๑๐ ๓๑.๒๕	๑๘ ๕๖.๒๕	๔ ๑๒.๕๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๑๙	มาก
๓) การตอบคำถามของวิทยากร ชัดเจน ตรงประเด็น	๑๒ ๓๗.๕๐	๑๖ ๕๐.๐๐	๔ ๑๒.๕๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๒๕	มากที่สุด
รวม						๔.๒๑	มากที่สุด
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๑) ท่านเข้าใจแนวทางการเขียน ข่าวส่งเสริมการเกษตร เพื่อสร้าง การรับรู้มากขึ้น	๘ ๒๕.๐๐	๑๘ ๕๖.๒๕	๖ ๑๘.๗๕	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๐๖	มาก
๒) ท่านมีความรู้ ความเข้าใจใน การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร เพิ่มมากขึ้น	๘ ๒๕.๐๐	๒๐ ๖๒.๕๐	๑๒ ๑๒.๕๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๑๓	มาก
๓) ท่านคิดว่า สามารถเขียนข่าว ส่งเสริมการเกษตรให้น่าสนใจ และมี ทักษะการเขียนข่าวเพิ่มมากขึ้น	๑๐ ๓๑.๒๕	๑๖ ๕๐.๐๐	๖ ๑๘.๗๕	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๑๓	มาก
รวม						๔.๑๐	มาก
๔. ด้านสถานที่/ระยะเวลา							
๑) ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔ ๑๒.๕๐	๒๐ ๖๒.๕๐	๒ ๖.๒๕	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๓.๘๑	มาก

หัวข้อแบบสอบถามความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	แปล ความหมาย
	๕ (%)	๔ (%)	๓ (%)	๒ (%)	๑ (%)		
๒) รูปแบบการจัดกิจกรรม	๔ ๑๒.๕๐	๑๘ ๕๖.๒๕	๘ ๒๕.๐๐	๒ ๖.๒๕	๐ ๐.๐๐	๓.๗๕	มาก
๓) สถานที่ในการจัดกิจกรรม	๖ ๑๘.๗๕	๑๖ ๕๐.๐๐	๘ ๒๕.๐๐	๐ ๐.๐๐	๒ ๖.๒๕	๓.๗๕	มาก
รวม						๓.๗๗	มาก
๕. ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑) ท่านคิดว่า ท่านสามารถนำ ความรู้ที่ได้จากการอบรมนี้ ไปใช้ใน งานของท่าน ได้มากน้อยเพียงใด	๘ ๒๕.๐๐	๒๐ ๖๒.๕๐	๔ ๑๒.๕๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๑๓	มาก
๒) ท่านคิดว่า ท่านสามารถนำ ข้อมูล ข่าวสารข้อเท็จจริง สื่อสาร ไปยังกลุ่มเป้าหมายทุกระดับชั้น ภายในหน่วยงาน และภายนอก หน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	๑๐ ๓๑.๒๕	๒๐ ๖๒.๕๐	๒ ๖.๒๕	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๒๕	มากที่สุด
รวม						๔.๑๙	มาก
ความพึงพอใจรวม						๔.๐๔	มาก

จากตารางที่ ๒ พบว่า เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร ในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๐๔$) โดยในแต่ละด้านมีความพึงพอใจ ดังนี้

ด้านที่ ๑ หลักสูตรกิจกรรม พบว่า ในภาพรวมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีความพึงพอใจในหลักสูตรของกิจกรรมในระดับมาก ($\bar{x} = ๓.๙๒$) โดยกิจกรรมครั้งนี้มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๐๐$) เนื้อหาของกิจกรรมมีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{x} = ๓.๘๘$) และความเหมาะสมของเนื้อหาตรงกับความต้องการในระดับมาก ($\bar{x} = ๓.๘๘$) ตามลำดับ

ด้านที่ ๒ วิทยากร พบว่า ในภาพรวมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีความพึงพอใจต่อการบรรยายของวิทยากรในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๑$) โดยการตอบคำถามของวิทยากรมีความชัดเจน ตรงประเด็นในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = ๔.๒๕$) พึงพอใจรูปแบบการถ่ายทอดของวิทยากรเหมาะสม ทำให้เข้าใจง่ายในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๑๙$) และวิทยากรสามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็นในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๑๙$) ตามลำดับ

ด้านที่ ๓ ความรู้ความเข้าใจ พบว่า ในภาพรวมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่บรรยายในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๑๐$) โดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรมีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตรเพิ่มมากขึ้นในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๑๓$) คิดว่าสามารถเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตรให้น่าสนใจ และมีทักษะการเขียนข่าวเพิ่มมากขึ้นในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๑๓$) และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรเข้าใจแนวทางการเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร เพื่อสร้างการรับรู้มากขึ้นในระดับมาก ($\bar{x} = ๔.๐๖$) ตามลำดับ

ด้านที่ ๔ สถานที่ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม พบว่า ในภาพรวมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรพึงพอใจในสถานที่ และระยะเวลาการจัดกิจกรรมในระดับมาก ($\bar{x} = 3.77$) โดยพึงพอใจระยะเวลาในการจัดกิจกรรมในระดับมาก ($\bar{x} = 3.81$) พึงพอใจในรูปแบบการจัดกิจกรรมในระดับมาก ($\bar{x} = 3.75$) และพึงพอใจในสถานที่จัดกิจกรรมในระดับมาก ($\bar{x} = 3.75$) ตามลำดับ

และด้านที่ ๕ การนำความรู้ไปใช้ พบว่า ในภาพรวมเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.19$) โดยคิดว่าสามารถนำความรู้ ข่าวสาร ข้อเท็จจริง สื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายทุกระดับชั้นภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.25$) และคิดว่าสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.13$)

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ควรมีให้มีการฝึกปฏิบัติเขียนข่าว

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร

ที่ ๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่กรมส่งเสริมการเกษตร มีนโยบายให้จัดทำโครงการการจัดการความรู้ (KM) ของบุคลากรในหน่วยงาน เนื่องจากการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมความรู้ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวที่ชัดแจ้ง มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และมีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดการความรู้ (KM) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถส่งเสริมและสนับสนุนเจ้าหน้าที่ให้เข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) มีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ เกษตรจังหวัดชุมพร	ประธานคณะกรรมการอำนวยการ
๑.๒ หัวหน้ากลุ่มอารักขาพืช	คณะกรรมการอำนวยการ
๑.๓ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	คณะกรรมการอำนวยการ
๑.๔ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	คณะกรรมการอำนวยการ
๑.๕ เกษตรอำเภอทุกอำเภอ	คณะกรรมการอำนวยการ
๑.๖ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	คณะกรรมการอำนวยการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒) กำกับ ดูแล ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการของคณะกรรมการ

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางภิรมย์รัตน์ ชูช่วย	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นางสาวมณฑนา ไทยละออง	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวอรกมล ฤคดี	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางพจณีย์ รียาพันธ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวอัมพรพรรณ มณีโชติ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาววรุณย์พันธ์ บัวสงค์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน

๒.๗ นางสาว...

-๒-

๒.๗ นางสาวชฎารัตน์ พรหมศิลา	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวศศิภา เทียนคำ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๙ นางสาวจิรวรรณ นาคจันทร์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๐ นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๑ นางสาววรรณนิภา วีระวงศ์	นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ	คณะทำงาน และเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดเวทีการจัดการความรู้ (KM)
- ๒) ดำเนินการประเมินผลและสรุปผล
- ๓) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้คณะอำนวยการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุบรรณ รักทอง)
เกษตรจังหวัดชุมพร

ภาพกิจกรรม

การจัดอบรมการจัดการความรู้ (KM) หัวข้อ การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมมรกต ทวิน อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting



การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร

ส่วนเชื่อม

เป็นต้นเชื่อมระหว่างบรรณานุกรมเรื่องข่าว ส่วนใหญ่เน้นข้อความที่ขมขื่น ประเด็นของเรื่อง จะมีหรือไม่ก็ได้ มักใช้กับข่าวใหญ่ เช่น

“...สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ส่งเรื่องผ่านมา พบว่า งบบริหารมูลนิธิ ประมาณ 25,000 ล้านบาทต้องการใช้จ่าย งบ 113,600 ล้านบาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ การเกษตร และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของเกษตรกร จึงจำเป็นต้องนำข่าวส่งเสริมการเกษตรมาส่งเสริม งบ 88,400 ล้านบาท คิดเป็นมูลค่ากว่า 2,000 ล้านบาท (เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมเกษตร 0 2564) นอกจากนี้ ความต้องการสื่อสังคม เพื่อการประชาสัมพันธ์หน่วยงานไม่แพ้กัน สืบเนื่องจากประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุภาพพื้นถิ่น เน้นการดูแลสุขภาพ เน้นการดูแลสุขภาพด้วยการเลือกบริโภคอาหารที่ดีมีประโยชน์ต่อร่างกายและจิตใจ เช่น พันธุ์ข้าวสีทอง เป็นต้น ข่าวจึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่มีบทบาทต่อการตลาด...”

ถาม - ตอบ

การเขียนข่าวส่งเสริมการเกษตร



