

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

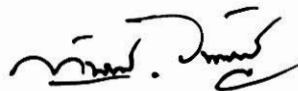
๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาจัดงานวิชาการเพื่อการผลิตทุเรียนคุณภาพ จังหวัดชุมพร จำนวน ๑ งาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๒,๕๓๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง ๓) พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เป็นเงิน ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
จากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๔ นิยามคำว่า “ราคากลาง” (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด โดยสืบราคาจากผู้ประกอบการฯ ในท้องตลาด จำนวน ๓ ราย คือ
  - ๕.๑ บริษัท เอพีเอ็น ๒๐๑๔ จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท ชุมพร ออแกไนซ์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด
  - ๕.๓ บริษัท เท็นเดอร์ พลัส จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๖.๑ นางพจณีย์ รียาพันธ์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
  - ๖.๒ นางสาวทิพวิมล จันทร์สุรีย์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
  - ๖.๓ นางสาววิภารัตน์ เพชรคีรี นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ



ประธานกรรมการ

( นางพจณีย์ รียาพันธ์ )

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



กรรมการ

( นางสาวทิพวิมล จันทร์สุรีย์ )

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



กรรมการ

( นางสาววิภารัตน์ เพชรคีรี )

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ตารางแสดงการคำนวณราคากลาง  
จ้างเหมาจัดงานวิชาการเพื่อการผลิตทุเรียนคุณภาพ จังหวัดชุมพร

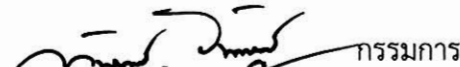
ผู้ประกอบการ	ที่อยู่	ราคาที่เสนอ	ราคาที่คณะกรรมการกำหนด
๑.บริษัท ชุมพร ออแกไนซ์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด	๒๑ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางลึก อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร	๒,๗๓๐,๐๐๐.๐๐	
๒.บริษัท เอพีเอ็น ๒๐๑๔ จำกัด	๑๐๘/๑๖๗ ซ.บางขุนเทียน ๑๔ แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๓.บริษัท เท็นเดอร์ พลัส จำกัด	๑๐๘/๒๗๗ ซ.บางขุนเทียน ๑๔ แขวงสามตำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ	๒,๗๑๗,๗๐๐.๐๐	



ประธานกรรมการ

( นางพจณีย์ รียาพันธ์ )

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



( นางสาวทิพวิมล จันท์สุรีย์ )

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



กรรมการ

( นางสาววิภารัตน์ เพชรคีรี )

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

**รายละเอียดราคาแต่ละรายการตามขอบเขตของการดำเนินงาน**  
**จ้างเหมาจัดงานวิชาการเพื่อการผลิตทุเรียนคุณภาพ**  
**จังหวัดชุมพร**

\*\*\*\*\*

**๑. ขอบเขตของงานที่ดำเนินการจัดจ้าง**

สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพรกำหนดจัดงานวิชาการเพื่อการผลิตทุเรียนคุณภาพ โดยมีแนวคิดเพื่อเพิ่มความรู้ของเกษตรกรในการผลิตทุเรียนคุณภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตทุเรียนคุณภาพ ส่งเสริมการตลาด ช่องทางการจำหน่ายสินค้า ตลอดจนประชาสัมพันธ์ทุเรียนชุมพรให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล เพื่อให้การจัดงานดังกล่าว สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีประสบการณ์ด้านการจัดงาน

**๑.๑ การประชาสัมพันธ์ ราคา ๔๕๐,๕๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)**

๑.๑.๑ จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ คัน ใช้แห่ประชาสัมพันธ์งาน “ทุเรียนชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026” ก่อนวันจัดงาน ๓ วัน และระหว่างจัดงาน ๒ วันแรกตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. โดยแห่ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ตำบลนาทุ่ง, ท่าตะเภา, นาชะอัง, ตากแดด, วังใหม่, บางลึก, ชุมกระทิง, บางหมาก, ท่ายาง, หาดพันไกร, บ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๑.๑.๒ ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเที่ยวงาน โดยมีรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน และมีรูปภาพประกอบที่สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของงาน (ติดด้านข้างรถแห่) ขนาด ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๖ ป้าย

๑.๑.๓ ออกแบบโลโก้งาน ให้สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

๑.๑.๔ สปอร์ตโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน โดยมีข้อความ ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพรร่วมกับจังหวัดชุมพร เชิญร่วมงาน “ทุเรียนชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026” ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สวนอาภากรเกียรติวงศ์ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ร่วมชม

- กิจกรรมการประกวดพืชผลทางการเกษตร
- กิจกรรมแข่งขันด้านการเกษตร
- กิจกรรมประกวดภาพถ่ายวิถีการทำสวนทุเรียนชุมพร
- กิจกรรมอบรม และเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเกษตร
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลไม้คุณภาพชุมพร (แชร์และชิม)
- กิจกรรมบริการตรวจเปอร์เซ็นต์น้ำหนักแห้งในเนื้อทุเรียน
- กิจกรรมนิทรรศการเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร
- กิจกรรมนาที่ทอง การแสดงบนเวที และอื่น ๆ อีกมากมาย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗ - ๕๙๖๖๕๘

Facebook : สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร

๑.๑.๕ จัดการแถลงข่าวโดยมีสื่อมวลชนทุกแขนงก่อนจัดงาน ๑ ครั้ง

๑) จัดสถานที่สำหรับการแถลงข่าว ให้สวยงามและสามารถรองรับประธานการแถลงข่าว และคณะผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๒) จัดให้มีระบบเสียงที่เพียงพอในระหว่างการแถลงข่าว

๓) การเตรียมสื่อมวลชน

- จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมแถลงข่าวประกอบด้วย สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สำนักพิมพ์ สำนักข่าว หรือเพจข่าวออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ พร้อมจัดทำข่าว ไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ

- จัดเตรียมข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อแจกให้สื่อมวลชน

๔) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๕) จัดหาพิธีกรในงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในการแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๗) จัดให้มีของที่ระลึก (สื่อสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมออกแบบ) มอบให้ผู้ร่วมงานแถลงข่าว ๖๐ ชุด

๘) จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดแถลงข่าว พร้อมจัดส่งไฟล์ภาพใส่อุปกรณ์ ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังจากเสร็จการดำเนินงาน ภายในวันแถลงข่าว

๙) ออกแบบและจัดทำจุดเช็คอินที่สวยงามมีรูปแบบเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงาน “ทุเรียนชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026” จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

#### ๑.๑.๖ การผลิตป้ายประชาสัมพันธ์

๑) ออกแบบและจัดทำ ป้าย/สัญลักษณ์ทางเข้างาน ให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน พร้อมติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงานในจุดที่เห็นได้ชัดเจน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๒ จุด โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน พร้อมติดตั้งในพื้นที่จังหวัดชุมพร ในจุดที่เห็นได้ชัดเจน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๓) ออกแบบและจัดทำป้าย Information board ภาพรวมกิจกรรมภายในงานทั้งหมด ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงานในจุดที่เห็นได้ชัดเจน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาชุด Mascot จำนวน ๑ ชุด ที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของทุเรียนหมอนทองชุมพร โดยชุดดังกล่าวจะต้องมีความคล่องตัว ขยับแขนขาได้ และมีช่องระบายอากาศอย่างน้อย ๑ ช่อง ความสูงของชุดไม่น้อยกว่า ๑๗๐ เซนติเมตร (รวมคนสวมใส่) และให้มีผู้สวมใส่ชุด Mascot ดังกล่าว เดินประชาสัมพันธ์ภายในงาน จำนวน ๔ วัน ดังนี้

- วันแถลงข่าว ๑ วัน

- วันงานวันที่ ๑ ก่อนและระหว่างพิธีเปิดงานอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง

- วันงานวันที่ ๒ และ ๓ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ – ๒๑.๐๐ น.

ทั้งนี้ ชุด Mascot ดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และเมื่อเสร็จสิ้นงานจะถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑.๑.๗ ออกแบบและผลิตคลิปความยาวไม่เกิน ๑ นาที มีเนื้อหาการประชาสัมพันธ์การจัดงาน “ทุเรียนชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026” โดยระบุชื่องาน กำหนดการ

กิจกรรม วัน เวลา และสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คลิป ออกแบบและผลิตแบนเนอร์ สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงาน ดังนี้

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อวิทยุ และ Facebook Fanpage ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจ เพจละไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

- จัดให้มี Influencer ในพื้นที่จังหวัดชุมพร ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวน ๕ คน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน Facebook Fanpage และ TikTok อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อคนต่อวัน จำนวน ๕ วัน

๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างการจัดงานผ่าน สื่อวิทยุ Facebook Fanpage ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจ โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระหว่างจัดงานอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้งต่อเพจ ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยสร้าง Content ให้มีความน่าสนใจ และจัดให้มี Influencer ในพื้นที่จังหวัดชุมพร ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวน ๕ คน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน Facebook Fanpage และ TikTok อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อคนต่อวัน

๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานโดยการถ่ายทอดสดพิธีเปิดงาน ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร ด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัย ภาพคมชัด

๑.๑.๘ จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดงาน ได้แก่ พิธีเปิดงาน บรรยากาศภายในงาน กิจกรรมเสวนา กิจกรรมประกวด และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน พร้อมจัดส่งไฟล์ภาพใส่อุปกรณ์ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังจากเสร็จการดำเนินงานทุกกิจกรรม ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของทุกวัน โดยคัดแยกเป็นรายกิจกรรม

๑.๑.๙ จัดให้มีช่างภาพบันทึกวิดีโอตลอดระยะเวลาการจัดงาน ได้แก่ พิธีเปิดงาน บรรยากาศภายในงาน กิจกรรมเสวนา กิจกรรมประกวด และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน พร้อมตัดต่อคอนเทนต์ที่น่าสนใจตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน ความยาวคลิปไม่น้อยกว่า ๔ นาที และจัดส่งไฟล์ใส่อุปกรณ์ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังจากเสร็จการดำเนินงานทุกกิจกรรม ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของทุกวัน

๑.๑.๑๐ จัดหาพิธีกรภายในงาน ดังนี้

๑) พิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ระดับประเทศ เพื่อดำเนินรายการในกิจกรรมพิธีเปิด อย่างน้อย จำนวน ๑ คน

๒) พิธีกรภาคสนาม เพื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน ตลอดงาน อย่างน้อย จำนวน ๒ คน

๑.๑.๑๑ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑) กรณีผู้รับจ้างนำเนื้อหา ไฟล์ภาพ รูปภาพ วิดีโอ และสิ่งที่เกี่ยวข้องในงานมาใช้ในการผลิตและเผยแพร่ จะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ตลอดจนไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ตาม TOR นี้ เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิใช้ประโยชน์อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม โดยผู้ว่าจ้างสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้และในกรณีที่มิบุคคลใดกล่าวอ้างว่าผู้ว่าจ้างละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

๒) งานทุกชิ้นต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

**๑.๒ การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก ราคา ๑,๒๐๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)**

๑.๒.๑ ผู้รับจ้างประสานกับเจ้าของสถานที่จัดงานในการใช้พื้นที่ในการจัดงาน รายละเอียดรูปแบบการจัดงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ทั้งหมด

๑.๒.๒ ออกแบบพื้นที่รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงาน “ทุเรียนชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026” รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง ระบบเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการจัดทำและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนวันเริ่มงานอย่างน้อย ๒ วัน ส่วนการจัดเก็บผู้รับจ้างจะต้องรื้อสิ่งปลูกสร้างในบริเวณงาน รวมทั้งปรับพื้นที่บริเวณจัดงานให้กลับสู่สภาพเดิมภายใน ๓ วันหลังสิ้นสุด

๑.๒.๓ จัดหา ติดตั้ง ระบบแสง สี ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟประดับบริเวณพื้นที่การจัดงานให้สวยงาม อุปกรณ์เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน (ไมค์ลอย) อุปกรณ์ที่จำเป็น ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน จัดหา ผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดหาเครื่องปั่นไฟหรือกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอตลอดการจัดงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน

๑.๒.๔ จัดเก็บขยะมูลฝอยพร้อมสิ่งปฏิกูลภายในงานเป็นประจำทุกวันให้เสร็จก่อนเริ่มงานในวันถัดไป และสำหรับวันสุดท้ายของการจัดงานให้ผู้รับจ้างจัดเก็บขยะมูลฝอยพร้อมสิ่งปฏิกูลที่ค้างค้างอยู่ในพื้นที่ให้เรียบร้อยภายใน ๒ วัน

๑.๒.๕ จัดให้มีสถานที่จอดรถให้เพียงพอต่อผู้มาร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก การจราจร อย่างน้อยจำนวน ๕ คน และจัดให้มีรถรับส่งจากจุดจอดรถมายังบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน

**๑.๒.๖ เวทีกลาง**

๑) ออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับกิจกรรมภายในงาน ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความสูงที่เหมาะสม มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย ตกแต่งเวทีให้ทันสมัยสวยงามเข้ากับ Theme งาน โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๒) ออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (Back Drop) จอ LED ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๖ พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๖ เมตร แสดงผลให้สอดคล้องตามช่วงเวลาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และจัดให้มีจอ LED ติดตั้งบริเวณภายในงานอีกจำนวนอย่างน้อย ๑ จอ ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๖ ขนาด ๓ x ๓ เมตร เพื่อถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงาน โดยจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) จัดให้มีโพเดียม (Podium) ที่สวยงามและทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

**๑.๒.๗ เวทีอบรม**

๑) จัดให้มีเต็นท์โดม ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ปูพื้นด้วยพลาสติคและพรมหรือวัสดุที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมอบรม และเสวนาแลกเปลี่ยนทางการเกษตร โดยจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๒) ออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับกิจกรรมอบรม และเสวนาทางการเกษตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความสูงที่เหมาะสม มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย ตกแต่งเวทีให้ทันสมัยสวยงามเข้ากับ Theme งาน โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๓) จัดให้มีจอ LED ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๖ พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร

๔) จัดให้มีพัดลมไอเย็นขนาดใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

๑.๒.๘ จัดหาที่นั่งสำหรับรับรองประธานพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลางจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

๑.๒.๙ จัดหาที่นั่งสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ชมการแสดง และกิจกรรมอื่น ๆ ให้เพียงพอสำหรับ ๒๐๐ คน

๑.๒.๑๐ จัดเตรียมโต๊ะหน้าชาวพับได้ขนาดเดียวกันพร้อมผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓๐ ตัว และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว สำหรับจุดลงทะเบียนสำหรับพิธีเปิด จุดอำนวยความสะดวก จุดรับรอง คณะกรรมการ สำหรับจัดวางอุปกรณ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ หรือให้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรม

๑.๒.๑๑ จัดหาโน้ตบุ๊ก เครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด

๑.๒.๑๒ จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ที่เหมาะสมสำหรับวิทยากรในการอบรม และเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด หรือเพียงพอสำหรับจำนวนวิทยากร

๑.๒.๑๓ ออกแบบและกำหนดพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๖ คูหา โดยแต่ละคูหาต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร (ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร) มีโต๊ะสำหรับวางของ ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่บุธละอย่างน้อย ๑ ตัว เก้าอี้อย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมผ้าคลุม มีป้ายชื่อหน่วยงานติดด้านหน้าบุธไฟส่องสว่าง ๑ ดวง ปลั๊กไฟ ๑ ชุด และมีถังขยะหรือถุงใส่ขยะ ๑ จุด

๑.๒.๑๔ จัดให้มีพัดลมหรือเครื่องระบายความร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว กระจายทั่วถึงในบริเวณงาน

๑.๒.๑๕ จัดหาและติดตั้งปลั๊กไฟแต่ละจุดให้เพียงพอสำหรับจัดกิจกรรม

๑.๒.๑๖ จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟน (ไมค์ลอย) พร้อมระบบไฟ และอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อขยายเสียงให้ได้ยินอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งจัดหาผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๑๗ จัดให้มีถังขยะหรือวัสดุสำหรับใส่ขยะที่ดูสวยงาม กระจายอยู่ทั่วบริเวณการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด มีถังขยะสับเปลี่ยนและเจ้าหน้าที่ดูแล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๑.๒.๑๘ จัดให้มีจุดบริการน้ำสะอาด และมีป้ายน้ำดื่มฟรี ติดตั้งให้เห็นชัดเจน จำนวน ๔ จุด (น้ำดื่ม ๒ จุด , น้ำใช้ ๒ จุด) ตามความเหมาะสม

๑.๒.๑๙ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกในการบริการและประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกในการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และมีป้ายกองอำนวยความสะดวกติดตั้งให้เห็นอย่างชัดเจน จำนวน ๑ จุด

๑.๒.๒๐ จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ จุด

๑.๒.๒๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงานรวมทั้งบริการอื่น ๆ เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ค่าบริการติดตั้ง - รื้อถอน ค่าน้ำประปา ค่าไฟ ค่าบริการรักษาความปลอดภัย การกำจัดขยะ ค่าบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การจราจร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๑.๒.๒๒ จัดให้มีคนดูแลทำความสะอาดสุขาเป็นประจำทุกวัน อย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน

### ๑.๓ การจัดพิธีเปิดงาน ราคา ๑๐๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑.๓.๑ ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพิธีเปิด

๑.๓.๒ จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสมเข้ากับ Theme ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๑.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อดูแลเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับประธานพิธีเปิด , แขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑.๓.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๑.๓.๕ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดอย่างน้อย ๑๕ สื่อ โดยต้องมีการเผยแพร่ข่าวพิธีเปิดงานผ่านทางสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ข่าว และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๕ ข่าว

๑.๓.๖ เตรียมทีมข่าวพร้อมรายละเอียดการจัดงานสำหรับสื่อมวลชน

๑.๓.๗ จัดเตรียมของที่ระลึกเป็นต้นพันธุ์ทุเรียนหมอนทอง ที่มีความสมบูรณ์ แข็งแรง ความสูงจากวัสดุปลูกไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร ไม่เกิน ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ต้น

๑.๓.๘ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และแขกผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๑.๓.๙ จัดเตรียมของขวัญของที่ระลึกสำหรับประธานพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๑.๓.๑๐ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแล พิธีเปิดงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๑.๔ กิจกรรมประกวดพืชผลทางการเกษตร (ทุเรียนหมอนทอง กล้วยเล็บมือนาง และมังคุด) ราคา ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)**

๑.๔.๑ จัดให้มีการประกวด ทุเรียนหมอนทอง กล้วยเล็บมือนาง และมังคุด

๑.๔.๒ จัดหาผู้ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม การใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๓ จัดให้มีเกณฑ์การตัดสินการประกวดทุเรียนหมอนทอง กล้วยเล็บมือนาง และมังคุด ตามหลักวิชาการ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๒๐ วันก่อนจัดงาน

๑.๔.๔ จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการประกวด โดยเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการตัดสิน พร้อมอำนวยความสะดวกแก่กรรมการ จำนวน ๕ ท่าน และให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อคณะกรรมการให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๑.๔.๕ จัดหาโบว์หรือช่อดอกไม้ติดหน้าอกกรรมการ จำนวน ๕ ท่าน

๑.๔.๖ จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ส่งผลผลิตเข้าประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๑.๔.๗ จัดเตรียมหมายเลขสำหรับติดผลผลิตที่เข้าประกวดให้เพียงพอ ได้แก่ ทุเรียนพันธุ์หมอนทอง (หมายเลขละ ๒ ชิ้น) กล้วยเล็บมือนาง (หมายเลขละ ๑ ชิ้น) มังคุด (หมายเลขละ ๑ ชิ้น)

๑.๔.๘ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการวางผลผลิตที่นำเข้ามาประกวดให้เพียงพอ ได้แก่ ตะกร้า ถาด จาน นั่งร้านหรือราวสำหรับแขวนเครือกล้วย หรือ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่แข็งแรง สำหรับใส่ผลผลิตทางการเกษตร

๑.๔.๙ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการประกวด ได้แก่ มีด เขียง กรรไกร เครื่องวัดความหวาน เครื่องชั่งน้ำหนัก เชือกฟาง และอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑.๔.๑๐ จัดหาธงหรืออุปกรณ์สำหรับทำเครื่องหมายพืชผลทางการเกษตรที่เข้ารอบ อย่างน้อย ๔๐ ชิ้น

๑.๔.๑๑ จัดหาโบว์รางวัลที่ ๑ ๒ ๓ และชมเชย ๒ รางวัล พร้อมวัสดุยึดติด สำหรับติดผลผลิตทางการเกษตรที่ได้รับรางวัล จำนวน ๓ ประเภท

๑.๔.๑๒ จัดให้มีเงินรางวัล (จ่ายเป็นเงินสดไม่หักภาษี) ใส่ซองเงินรางวัลในการประกวด และประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ รายละเอียดดังนี้

**๑) ผลผลิตทุเรียนพันธุ์หมอนทอง**

(๑) รางวัลที่ ๑ เงินสด ๘,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๒) รางวัลที่ ๒ เงินสด ๕,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๓) รางวัลที่ ๓ เงินสด ๓,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๔) รางวัลชมเชย ๒ รางวัล เงินสด รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

**๒) ผลผลิตกล้วยเล็บมือนาง**

(๑) รางวัลที่ ๑ เงินสด ๓,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๒) รางวัลที่ ๒ เงินสด ๒,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๓) รางวัลที่ ๓ เงินสด ๑,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๔) รางวัลชมเชย ๒ รางวัล เงินสด รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

๓) ผลผลิตมังคุด

(๑) รางวัลที่ ๑ เงินสด ๓,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๒) รางวัลที่ ๒ เงินสด ๒,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๓) รางวัลที่ ๓ เงินสด ๑,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๔) รางวัลชมเชย ๒ รางวัล เงินสด รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

๑.๔.๑๓ จัดส่งใบลงทะเบียน ผลการประกวด พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินรางวัลและค่าตอบแทน กรรมการให้ผู้ว่าจ้าง

#### **๑.๕ กิจกรรมแข่งขันด้านการเกษตร ราคา ๒๔,๑๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)**

๑.๕.๑ จัดให้มีการแข่งขันกินทุเรียน โดยมีผู้เข้าแข่งขันจำนวน ๑๐ คนต่อรอบ จำนวน ๓ รอบ

๑.๕.๒ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน ได้แก่ ผลทุเรียน เนื้อทุเรียน อุปกรณ์ปอกทุเรียน ภาชนะใส่ทุเรียน ถังมือ กระดาษทิชชู และอื่น ๆ ที่จำเป็น

๑.๕.๓ จัดหาผู้ควบคุม กำกับดูแลการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๕.๔ จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการประกวด พร้อมอำนวยความสะดวกแก่กรรมการ จำนวน ๓ ท่าน และให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อคณะกรรมการให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๑.๕.๕ จัดหาใบว์หรือช่อดอกไม้ติดหน้าอกกรรมการ จำนวน ๓ ท่าน

๑.๕.๖ จัดหาของที่ระลึกให้ผู้เข้าแข่งขันด้านการเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๑.๕.๗ จัดหาของที่ระลึกให้คณะกรรมการ จำนวน ๓ ชิ้น โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๑.๕.๘ จัดให้มีเงินรางวัล (จ่ายเป็นเงินสดไม่หักภาษี) ใส่ซองเงินรางวัลในการแข่งขัน รายละเอียดดังนี้

๑) แข่งกินทุเรียน

(๑) รางวัลที่ ๑ จำนวน ๓ รางวัล รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลที่ ๒ จำนวน ๓ รางวัล รางวัลละ ๘๐๐ บาท

(๓) รางวัลที่ ๓ จำนวน ๓ รางวัล รางวัลละ ๕๐๐ บาท

๑.๕.๙ จัดส่งใบลงทะเบียน ผลการแข่งขัน พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินรางวัลให้ผู้ว่าจ้าง

#### **๑.๖ กิจกรรมประกวดภาพถ่ายวิถีการทำสวนทุเรียนชุมพร ราคา ๗๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)**

๑.๖.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โดยมีการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน และคลิปสั้นเชิญชวนเข้าร่วมการประกวดความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๑.๖.๒ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๘.๖.๑ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook, TikTok หรือช่องทางอื่นๆ ในบัญชีผู้ใช้/เพจที่ได้รับความนิยมหรือมีผู้ติดตามจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ รายอย่างน้อย ๓ เพจ

๑.๖.๓ จัดให้มีการแข่งขันประกวดภาพถ่ายวิถีการทำสวนทุเรียนชุมพร โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำใบสมัครออนไลน์ และช่องทางการส่งภาพถ่ายของผู้เข้าประกวด พร้อมรับสมัครผลงาน ทั้งนี้จะต้องมีผู้สมัครส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลงาน โดยหลักเกณฑ์การสมัครกำหนดให้ผู้สมัคร ๑ คน สามารถส่งผลงานได้ไม่เกิน ๑ ผลงาน ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑๐ MB และกำหนดปิดรับสมัครก่อนวันเริ่มงานวันที่ ๑

๑.๖.๔ จัดให้มีการรวบรวมผลงาน และจัดให้มีการแสดงนิทรรศการภาพถ่ายของผู้ส่งเข้าประกวดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร พร้อมประดับตกแต่งให้เข้ากับธีมงาน ผู้รับจ้างต้องพิมพ์ภาพผลงานของผู้ส่งเข้าประกวดขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๕๐ เซนติเมตร

๑.๖.๕ จัดหาผู้ควบคุม กำกับดูแลการประกวดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖.๖ จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน ๓ ท่าน โดยเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาพถ่ายอย่างน้อย ๑ ท่าน พร้อมอำนวยความสะดวกแก่กรรมการ และให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อคณะกรรมการให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๖.๗ จัดหาโบว์หรือช่อดอกไม้ติดหน้าอกกรรมการ จำนวน ๓ ท่าน

๑.๖.๘ จัดให้มีเงินรางวัล (จ่ายเป็นเงินสดไม่หักภาษี) ใส่ซองเงินรางวัลในการแข่งขันและประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ รายละเอียดดังนี้

(๑) รางวัลที่ ๑ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๒) รางวัลที่ ๒ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๓) รางวัลที่ ๓ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๔) รางวัลชมเชย ๒ รางวัล เงินสด รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

๑.๖.๙ จัดส่งใบสมัคร ผลการแข่งขัน พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินรางวัลและค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ว่าจ้าง

๑.๖.๑๐ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑) กรณีผู้รับจ้างนำเนื้อหา ไฟล์ภาพ รูปภาพ วิดีโอ และสิ่งที่เกี่ยวข้องในงานมาใช้ในการผลิตและเผยแพร่ จะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ตลอดจนไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ตาม TOR นี้ เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิใช้ประโยชน์อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม โดยผู้ว่าจ้างสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้และในกรณีที่มีบุคคลใดกล่าวอ้างว่าผู้ว่าจ้างละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

๒) งานทุกชิ้นต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

๓) ภาพถ่ายของทุกภาพที่ส่งเข้าประกวดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถนำไปใช้งานหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อได้

**๑.๗ กิจกรรมการอบรม และเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเกษตร ราคา ๕๒,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)**

๑.๗.๑ กิจกรรมอบรม

๑) จัดให้มีกิจกรรมอบรม ในวันที่ ๑ และ ๓ ของงาน ในประเด็นเนื้อหาเรื่อง การผลิตทุเรียนให้สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตทุเรียนคุณภาพ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่ทันสมัย น่าสนใจ ระยะเวลาดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อวัน (ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป) โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเกษตรและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง มีเป้าหมายผู้เข้าร่วมรับฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด และให้ผู้รับจ้างแจ้งประเด็นเนื้อหาที่จะอบรมให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) จัดให้มีรถตู้โดยสารไม่ประจำทางรับส่งเกษตรกรผู้เข้าร่วมอบรมจากสำนักงานเกษตรอำเภอ วันละ ๕ คัน ดังนี้ วันที่ ๑ อำเภอเมือง ๓ คัน อำเภอท่าแซะ ๒ คัน และวันที่ ๓ อำเภอหลังสวน ๒ คัน อำเภอสวี ๒ คัน อำเภอละแม ๑ คัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๑.๗.๒ กิจกรรมเสวนา

๑) จัดให้มีกิจกรรมเสวนา ในวันที่ ๒ ของงาน ในประเด็นเนื้อหา เช่น การผลิตทุเรียนคุณภาพเพื่อการส่งออก ทุเรียนไทยจะไปต่อหรือพอแค่นี้ แนวโน้ม ทิศทาง ทุเรียนไทยในตลาดโลก หรือเรื่องอื่น ๆ ที่ทันสมัย น่าสนใจ ระยะเวลาดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป) โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเกษตรและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมรับฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด และให้ผู้รับจ้างแจ้งประเด็นเนื้อหาที่จะอบรมให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) จัดให้มีรถตู้โดยสารไม่ประจำทางรับส่งเกษตรกรผู้เข้าร่วมเสวนาจากสำนักงานเกษตรอำเภอ จำนวน ๕ คัน ดังนี้ อำเภอปะทิว ๒ คัน อำเภอทุ่งตะโก ๒ คัน อำเภอพะโต๊ะ ๑ คัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑.๗.๓ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และเสวนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๑.๗.๔ จัดเก็บใบลงทะเบียนส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑.๗.๕ หลังจากการอบรม และเสวนา ต้องมีการประเมินผล โดยใช้แบบสอบถามที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะเสวนาเรียบร้อยแล้ว พร้อมสรุปผลการประเมินและนำไปประกอบในรายงานผลการจัดงาน

#### ๑.๘ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลไม้คุณภาพชุมพร (แฉร์และชิม) นาทิทอง ราคา ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๑.๘.๑ จัดให้มีกิจกรรมแฉร์และชิมทุกวัน โดยผู้ร่วมกิจกรรมต้องร่วมกิจกรรมอื่นภายในงานมาก่อน เป้าหมายผู้ร่วมกิจกรรมวันเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และอีก ๒ วันถัดมาไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ คน

๑.๘.๒ จัดหาผู้ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘.๓ กิจกรรมนาทิทอง จัดหาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ เพื่อจำหน่ายในราคาถูกกว่าราคาท้องตลาดอย่างน้อย ๓๐ ขึ้นต่อวัน

#### ๑.๙ กิจกรรมนิทรรศการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร ราคา ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑.๙.๑ จัดให้มีผู้แสดงนิทรรศการ นวัตกรรม เทคโนโลยี เครื่องจักรกลด้านการเกษตร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทุเรียน ผู้แทนเกษตรกรและผู้ประกอบการเกี่ยวกับสินค้าอัตลักษณ์ชุมพร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๖ บูธ ขนาดพื้นที่บูธละ ไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร ประกอบด้วย

๑) นิทรรศการจากภาคเอกชน ๑๕ บูธ

๒) นิทรรศการจากส่วนราชการ ๑๐ บูธ

๓) ผู้ประกอบการจำหน่ายทุเรียน ๕ บูธ

๔) ผู้ประกอบการจำหน่ายต้นพันธุ์ทุเรียน ๕ บูธ

๕) ผู้ประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากทุเรียน ๕ บูธ

๖) เกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกร ผู้ประกอบการเกี่ยวกับสินค้าอัตลักษณ์ชุมพร/แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เช่น กาแฟ กล้วยเล็บมือนาง สละ น้ำมันมะพร้าว มังคุด จำนวน ๕ บูธ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๗) ผู้ประกอบการร้านค้าจำหน่ายอาหาร จำนวน ๑๐ บูธ

๘) นิทรรศการประกวดภาพถ่าย จำนวน ๑ บูธ ขนาด ๓ x ๖ เมตร (จัดบริเวณศาลาเอนกประสงค์)

๑.๙.๒ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๑.๙.๓ จัดเก็บนิทรรศการหลังจัดงาน

๑.๙.๔ โดยกิจกรรมนิทรรศการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตรจะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนวันงานภายใน ๑๐ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

**๑.๑๐ การแสดงบนเวที (ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.) ราคา ๔๑๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)**

๑.๑๐.๑ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการบนเวทีทุกคืน

๑.๑๐.๒ จัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นที่เข้ากับบรรยากาศการจัดงาน “ทุเรียนชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026” บนเวที ทั้ง ๓ คืน และจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงการแสดงจะต้องได้รับความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน

๑.๑๐.๓ จัดให้มีการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศในคืนเปิดงาน และคืนที่ ๒ ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ชั่วโมง และการแสดงดนตรีสดหรือการแสดงอื่น ๆ ที่เข้ากับบรรยากาศการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๑.๑๐.๔ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บค่าผ่านประตูจากการเข้าชมการแสดงในแต่ละคืน

๑.๑๐.๕ ห้ามมิให้มีการแสดงที่ขัดต่อวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามมาแสดงในงาน เช่น โคโยตี้ หรือการแสดงลามกอนาจาร

**๒. การส่งมอบงาน ราคา ๗,๖๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)**

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานในข้อ ๘ ทุกรายการ พร้อมผลงาน ส่งมอบ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๗ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๒.๒ เล่มรายงานหลักฐานประกอบการดำเนินงานตาม TOR จำนวน ๔ เล่ม

๒.๓ เล่มรายงานผลการดำเนินงาน สรุปผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ เล่ม และบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (ไฟล์ Word และ PDF และ Excel) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ข้อมูลดังกล่าวสามารถประมวลผลได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๑ ขนาดรูปเล่ม A๔

๒.๓.๒ ปกหน้า/หลัง เนื้อหาในเล่มพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ ความเป็นมา การดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน ผลการประกวดแข่งขัน ความรู้ทางวิชาการที่ได้รับจากการจัดนิทรรศการ อบรมเสวนา และกิจกรรมอื่นทุกกิจกรรม โดยมีภาพประกอบแต่ละกิจกรรม พร้อมออกแบบให้สวยงาม

๒.๔ ภาพนิ่งและวิดีโอภายในงาน ได้แก่ บรรยากาศภายในงาน รูปถ่ายพิธีเปิดงาน วิดีโอพิธีเปิดงานบันทึกใส่อุปกรณ์ แยกเป็นรายกิจกรรม

๒.๕ วิดีโอสรุปภาพรวมการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๒.๖ เอกสารและข้อมูลตามข้อ ๙.๒ - ๙.๕ ให้สำรองข้อมูลในรูปแบบ Flash Drive และส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร จำนวน ๒ ชุด

๒.๗ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียนในทุกกิจกรรม ผลการประกวด ผลการแข่งขัน เป็นต้น

\*\*\*\*\*