

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
 จ้างเหมาจัดงานวิชาการเพื่อการผลิตทุเรียนคุณภาพ
 จังหวัดชุมพร

๑. ความเป็นมา

จังหวัดชุมพร มีสภาพทางภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการเจริญเติบโตและให้ผลผลิตของผลไม้ในเขตเมืองร้อน เนื่องจากดินน้ำอุดมสมบูรณ์ และสภาพภูมิอากาศหนาวด้วยลมมรสุมทะเลได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้มีความเหมาะสมอย่างยิ่งในการผลิตทุเรียน จึงทำให้ปัจจุบันจังหวัดชุมพร เป็นแหล่งผลิตทุเรียนที่สำคัญของประเทศ โดยมีพื้นที่ปลูกและปริมาณผลผลิตทุเรียนเป็นอันดับสองของประเทศ รองจากจังหวัดจันทบุรี ในปี ๒๕๖๘ จังหวัดชุมพรมีพื้นที่ปลูกทุเรียน ๓๓๔,๕๗๖ ไร่ ปริมาณผลผลิตทุเรียนออกสู่ตลาดกว่า ๒๗๐,๗๙๔ ตัน และเป็นตลาดรองรับการส่งออกใหญ่ที่สุดในภาคใต้ ถือเป็นผลไม้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของจังหวัด และเป็นสินค้าส่งออกสำคัญของจังหวัดชุมพร โดยในปี ๒๕๖๘ มีมูลค่าการส่งออกทุเรียนชุมพรประมาณ ๓๓,๘๔๙ ล้านบาท จึงเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญของเกษตรกร ทั้งยังสร้างงานให้กับแรงงานในภาคเกษตรกรรม การจัดกิจกรรม การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการผลิตทุเรียนชุมพร มีความสำคัญในแง่ของการนำเสนอองค์ความรู้นวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางให้เกษตรกรใช้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งสร้างแรงกระตุ้นให้เกษตรกรรักษาคุณภาพมาตรฐานสินค้าของตนเอง และยกระดับคุณภาพของผลผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับกระแสความต้องการของผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศควบคู่กับการประชาสัมพันธ์ ความเป็นอัตลักษณ์ของทุเรียนชุมพรให้เป็นที่ยอมรับ อันเป็นการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความสามารถในการผลิตทุเรียนคุณภาพ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- ๒.๒ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์ทุเรียน
- ๒.๓ เพื่อเผยแพร่ความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตทุเรียนคุณภาพ ตลอดจนส่งเสริมการตลาดและช่องทางการจำหน่ายสินค้า

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย


 (นางพจนีย์ รียาพันธ์)


 (นางสาวทิพวิมล จันทรสุรีย์)


 (นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดชุมพร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนองบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

(นางพจนีย์ รียาพันธ์)

(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)

(นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอ



(นางพจนีย์ ธิยาพันธ์)



(นางสาวทิพวิมล จันทรสุรีย์)



(นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

มิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) (สัญญาเดียว) ซึ่งเป็นผลงานที่ผ่านมาย้อนหลังเป็นเวลาไม่เกินกว่า ๓ ปี ในสัญญาเดียวกันเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนที่เชื่อถือได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน โดยจะต้องแนบสำเนาสัญญา และหนังสือรับรองผลงาน (เท่านั้น) ทั้งนี้ จังหวัดชุมพรขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว

๔. กรอบการจัดจ้าง

จัดงานวิชาการเพื่อการผลิตทุเรียนคุณภาพ ภายใต้ชื่อ “ทุเรียนชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026”

๕. กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สถาบันเกษตรกร ที่ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวเนื่องกับภาคการเกษตร

๕.๒ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สมาคมต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา จำนวน ๓ วัน ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ไม่รวมการเตรียมการและรื้อถอน)

๗. สถานที่จัดงาน

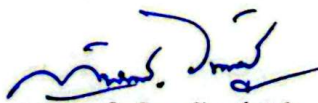
สวนอากาศเกียรติวงศ์ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๘. ขอบเขตของงานที่ดำเนินการจัดจ้าง

สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพรกำหนดจัดงานวิชาการเพื่อการผลิตทุเรียนคุณภาพ โดยมีแนวคิดเพื่อเพิ่มความรู้ของเกษตรกรในการผลิตทุเรียนคุณภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการผลิตทุเรียนคุณภาพ ส่งเสริมการตลาด ช่องทางการจำหน่ายสินค้า ตลอดจนประชาสัมพันธ์ทุเรียนชุมพรให้เป็นที่รู้จักในระดับสากล เพื่อให้การจัดงานดังกล่าว สามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นในการจัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีประสบการณ์ด้านการจัดงาน



(นางพจนีย์ รียาพันธ์)



(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)



(นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๘.๑ การประชาสัมพันธ์

๘.๑.๑ จัดให้มีรถแห่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ คัน ใช้แห่ประชาสัมพันธ์งาน “ทุเรียนชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026” ก่อนวันจัดงาน ๓ วัน และระหว่างจัดงาน ๒ วัน แรกตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยแห่ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ตำบลนาทุ่ง, ท่าตะเภา, นาชะอัง, ตากแดด, วังไม้, บางลึก, ชุนกระทิง, บางหมาก, ท่ายาง, หาดพันไกร, บ้านนา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

๘.๑.๒ ออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ เชิญชวนเที่ยวงาน โดยมีรายละเอียดกิจกรรมภายในงาน และมีรูปภาพประกอบที่สวยงามสอดคล้องกับรูปแบบของงาน (ติดด้านข้างรถแห่) ขนาด ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๖ ป้าย

๘.๑.๓ ออกแบบโลโก้งาน ให้สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน

๘.๑.๔ สपोर्टโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน โดยมีข้อความ ดังนี้

สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพรร่วมกับจังหวัดชุมพร เชิญร่วมงาน “ทุเรียนชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026” ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สวนอากาศ เกียรติวงศ์ ตำบลท่าตะเภา อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ร่วมชม

- กิจกรรมการประกวดพืชผลทางการเกษตร
- กิจกรรมแข่งขันด้านการเกษตร
- กิจกรรมประกวดภาพถ่ายวิถีการทำสวนทุเรียนชุมพร
- กิจกรรมอบรม และเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเกษตร
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลไม้คุณภาพชุมพร (แฉร์และชิม)
- กิจกรรมบริการตรวจเปอร์เซ็นต์น้ำหนักแห้งในเนื้อทุเรียน
- กิจกรรมนิทรรศการเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร
- กิจกรรมนาที่ทอง การแสดงบนเวที และอื่น ๆ อีกมากมาย

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗ - ๕๙๖๖๕๘

Facebook : สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร

๘.๑.๕ จัดการแถลงข่าวโดยมีสื่อมวลชนทุกแขนงก่อนจัดงาน ๑ ครั้ง

๑) จัดสถานที่สำหรับการแถลงข่าว ให้สวยงามและสามารถรองรับประธานการแถลงข่าว และคณะผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๒) จัดให้มีระบบเสียงที่เพียงพอในระหว่างการแถลงข่าว

๓) การเตรียมสื่อมวลชน

- จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมแถลงข่าวประกอบด้วย สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สำนักพิมพ์ สำนักข่าว หรือเพจข่าวออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ

- จัดเตรียมข่าวประชาสัมพันธ์ เพื่อแจกให้สื่อมวลชน

๔) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด

๕) จัดหาพิธีกรในงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในการแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๗) จัดให้มีของที่ระลึก (เสื้อสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมออกแบบ) มอบให้ผู้ร่วมงานแถลงข่าว ๖๐ ชุด


(นางพจนีย์ รียาพันธ์)


(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)


(นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๘) จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดแถลงข่าว พร้อมจัดส่งไฟล์ภาพใส่อุปกรณ์
ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังจากเสร็จการดำเนินงาน ภายในวันแถลงข่าว

๙) ออกแบบและจัดทำจุดเช็คอินที่สวยงามมีรูปแบบเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด
(Theme) การจัดงาน “ทุเรียนชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026”
จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๘.๑.๖ การผลิตป้ายประชาสัมพันธ์

๑) ออกแบบและจัดทำ ป้าย/สัญลักษณ์ทางเข้างาน ให้สวยงามตรงตามแนวคิดการจัดงาน พร้อม
ติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงานในจุดที่เห็นได้ชัดเจน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๒ จุด โดยต้องผ่าน
ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า
๔ ป้าย โดยระบุชื่องาน กำหนดการ กิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดงาน และการเชิญชวนเข้าร่วมงานให้สวยงาม
ตรงตามแนวคิดการจัดงาน พร้อมติดตั้งในพื้นที่จังหวัดชุมพร ในจุดที่เห็นได้ชัดเจน และรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน
โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๓) ออกแบบและจัดทำป้าย Information board ภาพรวมกิจกรรมภายในงานทั้งหมด
ขนาด ๑.๒ x ๒.๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย พร้อมติดตั้งบริเวณสถานที่จัดงานในจุดที่เห็นได้ชัดเจน และรื้อถอน
เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาชุด Mascot จำนวน ๑ ชุด ที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของทุเรียน
หมอนทองชุมพร โดยชุดดังกล่าวจะต้องมีความคล่องตัว ขยับแขนขาได้ และมีช่องระบายอากาศอย่างน้อย ๑ ช่อง
ความสูงของชุดไม่น้อยกว่า ๑๗๐ เซนติเมตร (รวมคนสวมใส่) และให้มีผู้สวมใส่ชุด Mascot ดังกล่าว
เดินประชาสัมพันธ์ภายในงาน จำนวน ๔ วัน ดังนี้

- วันแถลงข่าว ๑ วัน
- วันงานวันที่ ๑ ก่อนและระหว่างพิธีเปิดงานอย่างน้อย ๓ ชั่วโมง
- วันงานวันที่ ๒ และ ๓ ระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

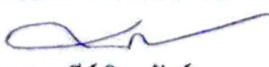
ทั้งนี้ ชุด Mascot ดังกล่าว จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และเมื่อเสร็จสิ้นงานจะถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ
ผู้ว่าจ้าง

๘.๑.๗ ออกแบบและผลิตคลิปความยาวไม่เกิน ๑ นาที มีเนื้อหาการประชาสัมพันธ์การจัดงาน “ทุเรียน
ชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026” โดยระบุชื่องาน กำหนดการ
กิจกรรม วัน เวลา และสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คลิป ออกแบบและผลิตแบนเนอร์ สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม
ต่าง ๆ ภายในงาน ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่ประชาสัมพันธ์อย่างกว้างขวาง ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์งานก่อนการจัดงาน ดังนี้

- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่าน สื่อวิทยุ และ Facebook Fanpage ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า
๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจ เพจละไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน
- จัดให้มี Influencer ในพื้นที่จังหวัดชุมพร ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวน
๕ คน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน Facebook Fanpage และ TikTok อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อคนต่อวัน จำนวน ๕ วัน

๒) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมระหว่างการจัดงานผ่าน สื่อวิทยุ Facebook Fanpage ที่มีผู้ติดตาม
ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจ โดยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระหว่างจัดงานอย่างน้อยวันละ
๑ ครั้งต่อเพจ ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยสร้าง Content ให้มีความน่าสนใจ และจัดให้มี Influencer ในพื้นที่


(นางพจนีย์ รียาพันธ์)


(นางสาวทิพวิมล จันทรสุรีย์)


(นางสาววิภากรัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

จังหวัดชุมพร ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวน ๕ คน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน Facebook Fanpage และ TikTok อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อคนต่อวัน

๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงานโดยการถ่ายทอดสดพิธีเปิดงาน ผ่าน Facebook Fanpage ของสำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร ด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัย ภาพคมชัด

๘.๑.๘ จัดให้มีช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการจัดงาน ได้แก่ พิธีเปิดงาน บรรยากาศภายในงาน กิจกรรมเสวนา กิจกรรมประกวด และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน พร้อมจัดส่งไฟล์ภาพใส่อุปกรณ์ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังจากเสร็จการดำเนินงานทุกกิจกรรม ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของทุกวัน โดยคัดแยกเป็นรายกิจกรรม

๘.๑.๙ จัดให้มีช่างภาพบันทึกวิดีโอตลอดระยะเวลาการจัดงาน ได้แก่ พิธีเปิดงาน บรรยากาศภายในงาน กิจกรรมเสวนา กิจกรรมประกวด และกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน พร้อมตัดต่อคอนเทนต์ที่น่าสนใจตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน ความยาวคลิปไม่น้อยกว่า ๔ นาที และจัดส่งไฟล์ใส่อุปกรณ์ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๑ ชุด ส่งให้ผู้ว่าจ้างหลังจากเสร็จการดำเนินงานทุกกิจกรรม ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของทุกวัน

๘.๑.๑๐ จัดหาพิธีกรภายในงาน ดังนี้

๑) พิธีกรมืออาชีพที่มีประสบการณ์ระดับประเทศ เพื่อดำเนินรายการในกิจกรรมพิธีเปิด อย่างน้อย จำนวน ๑ คน

๒) พิธีกรภาคสนาม เพื่อประชาสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ภายในงาน ตลอดงาน อย่างน้อย จำนวน ๒ คน

๘.๑.๑๑ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑) กรณีผู้รับจ้างนำเนื้อหา ไฟล์ภาพ รูปภาพ วิดีโอ และสิ่งที่เกี่ยวข้องในงานมาใช้ในการผลิตและเผยแพร่ จะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ตลอดจนไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ตาม TOR นี้ เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิใช้ประโยชน์อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม โดยผู้ว่าจ้างสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำได้และในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่าผู้ว่าจ้างละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

๒) งานทุกชิ้นต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

๘.๒ การจัดเตรียมสถานที่จัดงาน โครงสร้างหลัก

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างประสานกับเจ้าของสถานที่จัดงานในการใช้พื้นที่ในการจัดงาน รายละเอียดรูปแบบการจัดงาน พร้อมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้พื้นที่ทั้งหมด

๘.๒.๒ ออกแบบพื้นที่รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงาน “ทุเรียนชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026” รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง ระบบเสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในบริเวณที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด โดยการจัดทำและตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนวันเริ่มงานอย่างน้อย ๒ วัน ส่วนการจัดเก็บผู้รับจ้างจะต้องรื้อสิ่งปลูกสร้างในบริเวณงาน รวมทั้งปรับพื้นที่บริเวณจัดงานให้กลับสู่สภาพเดิมภายใน ๓ วันหลังสิ้นสุด

๘.๒.๓ จัดหา ติดตั้ง ระบบแสง สี ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟประดับบริเวณพื้นที่การจัดงานให้สวยงาม อุปกรณ์เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน (ไมค์ลอย) อุปกรณ์ที่จำเป็น ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน จัดหา


(นางพจนีย์ รียาพันธ์)


(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)


(นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดหาเครื่องปั่นไฟหรือกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอตลอดการจัดงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรื้อถอนเมื่อเสร็จงาน

๘.๒.๔ จัดเก็บขยะมูลฝอยพร้อมสิ่งปฏิกูลภายในงานเป็นประจำทุกวันให้เสร็จก่อนเริ่มงานในวันถัดไป และสำหรับวันสุดท้ายของการจัดงานให้ผู้รับจ้างจัดเก็บขยะมูลฝอยพร้อมสิ่งปฏิกูลที่คงค้างอยู่ในพื้นที่ให้เรียบร้อยภายใน ๒ วัน

๘.๒.๕ จัดให้มีสถานที่จอดรถให้เพียงพอต่อผู้มาร่วมงาน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกการจราจร อย่างน้อยจำนวน ๕ คน และจัดให้มีรถรับส่งจากจุดจอดรถมายังบริเวณงาน ตลอดการจัดงาน

๘.๒.๖ เวทีกลาง

๑) ออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับกิจกรรมภายในงาน ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความสูงที่เหมาะสม มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย ตกแต่งเวทีให้ทันสมัยสวยงามเข้ากับ Theme งาน โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๒) ออกแบบและจัดทำฉากหลังเวที (Back Drop) จอ LED ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๖ พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๖ เมตร แสดงผลให้สอดคล้องตามช่วงเวลาการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และจัดให้มีจอ LED ติดตั้งบริเวณภายในงานอีกจำนวนอย่างน้อย ๑ จอ ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๖ ขนาด ๓ x ๓ เมตร เพื่อถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงาน โดยจัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการถ่ายทอดสดบรรยากาศภายในงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) จัดให้มีโพเดียม (Podium) ที่สวยงามและทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๘.๒.๗ เวทีอบรม

๑) จัดให้มีเวทีโดม ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ปูพื้นด้วยพาดและพรมหรือวัสดุที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมอบรม และเสวนาแลกเปลี่ยนทางการเกษตร โดยจัดพื้นที่ให้เหมาะสมกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๒) ออกแบบและจัดทำเวทีสำหรับกิจกรรมอบรม และเสวนาทางการเกษตร ความกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร ความสูงที่เหมาะสม มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย ตกแต่งเวทีให้ทันสมัยสวยงามเข้ากับ Theme งาน โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๓) จัดให้มีจอ LED ความละเอียดไม่น้อยกว่า P๖ พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร

๔) จัดให้มีพัดลมไอเย็นขนาดใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

๘.๒.๘ จัดหาที่นั่งสำหรับรับรองประธานพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลางจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตัว

๘.๒.๙ จัดหาที่นั่งสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ชมการแสดง และกิจกรรมอื่น ๆ ให้เพียงพอสำหรับ ๒๐๐ คน

๘.๒.๑๐ จัดเตรียมโต๊ะหน้าชาวพบได้ขนาดเดียวกันพร้อมผ้าคลุม ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓๐ ตัว และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตัว สำหรับจุดลงทะเบียนสำหรับพิธีเปิด จุดอำนวยความสะดวกกรรมการ สำหรับจัดวางอุปกรณ์การจัดกิจกรรมต่าง ๆ หรือให้เพียงพอสำหรับการจัดกิจกรรม

๘.๒.๑๑ จัดหาไม้ตบึก เครื่องถ่ายเอกสารหรือเครื่องพิมพ์ที่สามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด

๘.๒.๑๒ จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้ที่เหมาะสมสำหรับวิทยากรในการอบรม และเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด หรือเพียงพอสำหรับจำนวนวิทยากร

๘.๒.๑๓ ออกแบบและกำหนดพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๖ คูหา โดยแต่ละคูหาไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร (ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙ ตารางเมตร) มีโต๊ะสำหรับวางของ


(นางพงนิย рияพันธ์)


(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)


(นางสาววิภารัตน เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

ขนาดเหมาะสมกับพื้นที่บุชละอย่างน้อย ๑ ตัว เก้าอี้อย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมผ้าคลุม มีป้ายชื่อหน่วยงานติดด้านหน้าบุชไฟส่องสว่าง ๑ ดวง ปลั๊กไฟ ๑ ชุด และมีถังขยะหรือถุงใส่ขยะ ๑ จุด

๘.๒.๑๔ จัดให้มีพัดลมหรือเครื่องระบายความร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัว กระจายทั่วถึงในบริเวณงาน

๘.๒.๑๕ จัดหาและติดตั้งปลั๊กไฟแต่ละจุดให้เพียงพอสำหรับจัดกิจกรรม

๘.๒.๑๖ จัดให้มีอุปกรณ์เครื่องขยายเสียง พร้อมไมโครโฟน (ไมค์ลอย) พร้อมระบบไฟ และอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อขยายเสียงให้ได้ยินอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งจัดหาผู้ควบคุมและกำกับดูแลการใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๑๗ จัดให้มีถังขยะหรือวัสดุสำหรับใส่ขยะที่ดูสวยงาม กระจายอยู่ทั่วบริเวณการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด มีถุงขยะสับเปลี่ยนและเจ้าหน้าที่ดูแล ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๒.๑๘ จัดให้มีจุดบริการน้ำสะอาด และมีป้ายน้ำดื่มฟรี ติดตั้งให้เห็นชัดเจน จำนวน ๔ จุด (น้ำดื่ม ๒ จุด , น้ำใช้ ๒ จุด) ตามความเหมาะสม

๘.๒.๑๙ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกในการบริการและประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวกในการจัดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน และมีป้ายกองอำนวยความสะดวกติดตั้งให้เห็นอย่างชัดเจน จำนวน ๑ จุด

๘.๒.๒๐ จัดให้มีจุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ จุด

๘.๒.๒๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการจัดงานรวมทั้งบริการอื่น ๆ เช่น สิ่งอำนวยความสะดวก ค่าบริการติดตั้ง - รื้อถอน ค่าน้ำประปา ค่าไฟ ค่าบริการรักษาความสะอาด การกำจัดขยะ ค่าบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การจราจร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๘.๒.๒๒ จัดให้มีคนดูแลทำความสะอาดสุขาเป็นประจำทุกวัน อย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน

๘.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๘.๓.๑ ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพิธีเปิด

๘.๓.๒ จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสมเข้ากับ Theme ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๘.๓.๓ จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับเพื่อดูแลเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับประธานพิธีเปิด , แขกผู้มีเกียรติ และผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๘.๓.๔ จัดหาเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๘.๓.๕ เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดอย่างน้อย ๑๕ สื่อ โดยต้องมีการเผยแพร่ข่าวพิธีเปิดงานผ่านทางสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑๕ ข่าว และสื่อมวลชน อย่างน้อย ๕ ข่าว

๘.๓.๖ เตรียมแฟ้มข่าวพร้อมรายละเอียดการจัดงานสำหรับสื่อมวลชน

๘.๓.๗ จัดเตรียมของที่ระลึกเป็นต้นพันธุ์ทุเรียนหมอนทอง ที่มีความสมบูรณ์ แข็งแรง ความสูงจากวัสดุปลูกไม่น้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร ไม่เกิน ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ต้น

๘.๓.๘ จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธานพิธีเปิด แขกผู้มีเกียรติ และแขกผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๘.๓.๙ จัดเตรียมของขวัญของที่ระลึกสำหรับประธานพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติไม่น้อยกว่า ๕ ชุด

๘.๓.๑๐ ดำเนินการควบคุมและกำกับดูแล พิธีเปิดงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘.๔ กิจกรรมประกวดพืชผลการเกษตร (ทุเรียนหมอนทอง กล้วยเล็บมือนาง และมังคุด)

๘.๔.๑ จัดให้มีการประกวด ทุเรียนหมอนทอง กล้วยเล็บมือนาง และมังคุด


(นางพจณีย์ รียาพันธ์)


(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุรีย์)


(นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๘.๔.๒ จัดหาผู้ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม การใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๔.๓ จัดให้มีเกณฑ์การตัดสินการประกวดทุเรียนหมอนทอง กล้วยเล็บมือนาง และมังคุด ตามหลักวิชาการ โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๒๐ วันก่อนจัดงาน

๘.๔.๔ จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการประกวด โดยเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการตัดสิน พร้อมอำนวยความสะดวกแก่กรรมการ จำนวน ๕ ท่าน และให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อคณะกรรมการให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อน การจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๘.๔.๕ จัดหาโบว์หรือช่อดอกไม้ติดหน้าอกกรรมการ จำนวน ๕ ท่าน

๘.๔.๖ จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้ส่งผลผลิตเข้าประกวด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๘.๔.๗ จัดเตรียมหมายเลขสำหรับติดผลผลิตที่เข้าประกวดให้เพียงพอ ได้แก่ ทุเรียนพันธุ์หมอนทอง (หมายเลขละ ๒ ชิ้น) กล้วยเล็บมือนาง (หมายเลขละ ๑ ชิ้น) มังคุด (หมายเลขละ ๑ ชิ้น)

๘.๔.๘ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการวางผลผลิตที่นำเข้ามาประกวดให้เพียงพอ ได้แก่ ตะกร้า ถาด จาน นั่งร้านหรือราวสำหรับแขวนเครือกล้วย หรือ อุปกรณ์อื่น ๆ ที่แข็งแรง สำหรับใส่ผลผลิตทางการเกษตร

๘.๔.๙ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการประกวด ได้แก่ มิด เขียง กรรไกร เครื่องวัดความหวาน เครื่องชั่ง น้ำหนัก เชือกฟาง และอื่น ๆ ที่จำเป็น

๘.๔.๑๐ จัดหาธงหรืออุปกรณ์สำหรับทำเครื่องหมายพืชผลทางการเกษตรที่เข้ารอบ อย่างน้อย ๔๐ ชิ้น

๘.๔.๑๑ จัดหาโบว์รางวัลที่ ๑ ๒ ๓ และชมเชย ๒ รางวัล พร้อมวัสดุยึดติด สำหรับติดผลผลิตทางการเกษตรที่ได้รับรางวัล จำนวน ๓ ประเภท

๘.๔.๑๒ จัดให้มีเงินรางวัล (จ่ายเป็นเงินสดไม่หักภาษี) ใส่ซองเงินรางวัลในการประกวด และประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ รายละเอียดดังนี้

๑) ผลผลิตทุเรียนพันธุ์หมอนทอง

(๑) รางวัลที่ ๑ เงินสด ๘,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๒) รางวัลที่ ๒ เงินสด ๕,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๓) รางวัลที่ ๓ เงินสด ๓,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๔) รางวัลชมเชย ๒ รางวัล เงินสด รางวัลละ ๑,๕๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

๒) ผลผลิตกล้วยเล็บมือนาง

(๑) รางวัลที่ ๑ เงินสด ๓,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๒) รางวัลที่ ๒ เงินสด ๒,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๓) รางวัลที่ ๓ เงินสด ๑,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๔) รางวัลชมเชย ๒ รางวัล เงินสด รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

๓) ผลผลิตมังคุด

(๑) รางวัลที่ ๑ เงินสด ๓,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๒) รางวัลที่ ๒ เงินสด ๒,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๓) รางวัลที่ ๓ เงินสด ๑,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๔) รางวัลชมเชย ๒ รางวัล เงินสด รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร



(นางพจณีย์ รียาพันธ์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



(นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๘.๔.๑๓ จัดส่งใบลงทะเบียน ผลการประกวด พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินรางวัลและค่าตอบแทน กรรมการให้ผู้ว่าจ้าง

๘.๕ กิจกรรมแข่งขันด้านการเกษตร

๘.๕.๑ จัดให้มีการแข่งขันกินทุเรียน โดยมีผู้เข้าแข่งขันจำนวน ๑๐ คนต่อรอบ จำนวน ๓ รอบ

๘.๕.๒ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการแข่งขัน ได้แก่ ผลทุเรียน เนื้อทุเรียน อุปกรณ์ปอกทุเรียน ภาชนะใส่ทุเรียน ถุงมือ กระดาษทิชชู และอื่น ๆ ที่จำเป็น

๘.๕.๓ จัดหาผู้ควบคุม กำกับดูแลการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๕.๔ จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการประกวด พร้อมอำนวยความสะดวกแก่กรรมการ จำนวน ๓ ท่าน และให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อคณะกรรมการให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๘.๕.๕ จัดหาโบว์หรือช่อดอกไม้ติดหน้าอกกรรมการ จำนวน ๓ ท่าน

๘.๕.๖ จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าแข่งขันด้านการเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๘.๕.๗ จัดหาของที่ระลึกให้คณะกรรมการ จำนวน ๓ ชิ้น โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๘.๕.๘ จัดให้มีเงินรางวัล (จ่ายเป็นเงินสดไม่หักภาษี) ใส่ซองเงินรางวัลในการแข่งขัน รายละเอียดดังนี้

๑) แข่งกินทุเรียน

(๑) รางวัลที่ ๑ จำนวน ๓ รางวัล รางวัลละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลที่ ๒ จำนวน ๓ รางวัล รางวัลละ ๘๐๐ บาท

(๓) รางวัลที่ ๓ จำนวน ๓ รางวัล รางวัลละ ๕๐๐ บาท

๘.๕.๙ จัดส่งใบลงทะเบียน ผลการแข่งขัน พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินรางวัลให้ผู้ว่าจ้าง

๘.๖ กิจกรรมประกวดภาพถ่ายวิถีการทำสวนทุเรียนชุมพร

๘.๖.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์โดยมีการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบโปสเตอร์ จำนวน ๑ ชิ้นงาน และคลิปสั้นเชิญชวนเข้าร่วมการประกวดความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๘.๖.๒ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ ๘.๖.๑ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook, TikTok หรือช่องทางอื่นๆ ในบัญชีผู้ใช้/เพจที่ได้รับความนิยมหรือมีผู้ติดตามจำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ รายอย่างน้อย ๓ เพจ

๘.๖.๓ จัดให้มีการแข่งขันประกวดภาพถ่ายวิถีการทำสวนทุเรียนชุมพร โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำโบสถ์ออนไลน์ และช่องทางการส่งภาพถ่ายของผู้เข้าประกวด พร้อมรับสมัครผลงาน ทั้งนี้จะต้องมีผู้สมัครส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลงาน โดยหลักเกณฑ์การสมัครกำหนดให้ผู้สมัคร ๑ คน สามารถส่งผลงานได้ไม่เกิน ๑ ผลงาน ขนาดไฟล์ไม่เกิน ๑๐ MB และกำหนดปิดรับสมัครก่อนวันเริ่มงานวันที่ ๑

๘.๖.๔ จัดให้มีการรวบรวมผลงาน และจัดให้มีการแสดงนิทรรศการภาพถ่ายของผู้ส่งเข้าประกวดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตร พร้อมประดับตกแต่งให้เข้ากับธีมงาน ผู้รับจ้างต้องพิมพ์ภาพผลงานของผู้ส่งเข้าประกวดขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๕๐ เซนติเมตร

๘.๖.๕ จัดหาผู้ควบคุม กำกับดูแลการประกวดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



(นางพงณีย์ วิทยาพันธ์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



(นางสาววิภารัตน์ เพชรศรี)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๘.๖.๖ จัดให้มีคณะกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน ๓ ท่าน โดยเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านภาพถ่าย อย่างน้อย ๑ ท่าน พร้อมอำนวยความสะดวกแก่กรรมการ และให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อคณะกรรมการให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๖.๗ จัดหาโบว์หรือช่อดอกไม้ติดหน้าอกกรรมการ จำนวน ๓ ท่าน

๘.๖.๘ จัดให้มีเงินรางวัล (จ่ายเป็นเงินสดไม่หักภาษี) ใส่ซองเงินรางวัลในการแข่งขันและ ประกาศนียบัตรพร้อมกรอบ รายละเอียดดังนี้

(๑) รางวัลที่ ๑ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๒) รางวัลที่ ๒ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๓) รางวัลที่ ๓ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

(๔) รางวัลชมเชย ๒ รางวัล เงินสด รางวัลละ ๕๐๐ บาท พร้อมประกาศนียบัตร

๘.๖.๙ จัดส่งใบสมัคร ผลการแข่งขัน พร้อมหลักฐานการจ่ายเงินรางวัลและค่าตอบแทนกรรมการให้ ผู้ว่าจ้าง

๘.๖.๑๐ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๑) กรณีผู้รับจ้างนำเนื้อหา ไฟล์ภาพ รูปภาพ วิดีโอ และสิ่งที่เกี่ยวข้องในงานมาใช้ ในการผลิตและเผยแพร่ จะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี ตลอดจนไม่ละเมิดทรัพย์สิน ทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ตาม TOR นี้ เป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิใช้ประโยชน์อย่างไม่มีข้อจำกัดและ ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม โดยผู้ว่าจ้างสามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือผลิตเพิ่มเติม รวมทั้งเผยแพร่ซ้ำ ได้และในกรณีที่มิบุคคลใดกล่าวอ้างว่าผู้ว่าจ้างละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

๒) งานทุกชิ้นต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

๓) ภาพถ่ายของทุกภาพที่ส่งเข้าประกวดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างสามารถ นำไปใช้งานหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อได้

๘.๗ กิจกรรมการอบรม และเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเกษตร

๘.๗.๑ กิจกรรมอบรม

๑) จัดให้มีกิจกรรมอบรม ในวันที่ ๑ และ ๓ ของงาน ในประเด็นเนื้อหาเรื่อง การผลิตทุเรียนให้ สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตทุเรียนคุณภาพ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่ ทันสมัย น่าสนใจ ระยะเวลาดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อวัน (ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป) โดยวิทยากรที่ มีความรู้ความสามารถในด้านการเกษตรและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง มีเป้าหมายผู้เข้าร่วมรับฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด และให้ผู้รับจ้างแจ้งประเด็นเนื้อ ที่จะอบรมให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) จัดให้มีรถตู้โดยสารไม่ประจำทางรับส่งเกษตรกรผู้เข้าร่วมอบรมจากสำนักงานเกษตรอำเภอ วันละ ๕ คัน ดังนี้ วันที่ ๑ อำเภอเมือง ๓ คัน อำเภอท่าแซะ ๒ คัน และวันที่ ๓ อำเภอหลังสวน ๒ คัน อำเภอสวี ๒ คัน อำเภอละแม ๑ คัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


(นางพจนีย์ รียาพันธ์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ


(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ


(นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๘.๗.๒ กิจกรรมเสวนา

๑) จัดให้มีกิจกรรมเสวนา ในวันที่ ๒ ของงาน ในประเด็นเนื้อหา เช่น การผลิตทุเรียนคุณภาพ เพื่อการส่งออก ทุเรียนไทยจะไปต่อหรือพอแค่นี้ แนวโน้ม ทิศทาง ทุเรียนไทยในตลาดโลก หรือเรื่องอื่น ๆ ที่ทันสมัย น่าสนใจ ระยะเวลาดำเนินการ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง (ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป) โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการเกษตรและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายผู้เข้าร่วมรับฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดอาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด และให้ผู้รับจ้างแจ้งประเด็นเนื้อหาที่จะอบรม ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) จัดให้มีรถตู้โดยสารไม่ประจำทางรับส่งเกษตรกรผู้เข้าร่วมเสวนาจากสำนักงานเกษตรอำเภอ จำนวน ๕ คัน ดังนี้ อำเภอปะทิว ๒ คัน อำเภอทุ่งตะโก ๒ คัน อำเภอพะโต๊ะ ๑ คัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๗.๓ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม และเสวนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๘.๗.๔ จัดเก็บใบลงทะเบียนส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๘.๗.๕ หลังจากการอบรม และเสวนา ต้องมีการประเมินผล โดยใช้แบบสอบถามที่ผ่านความเห็นชอบ จากคณะเสวนาเรียบร้อยแล้ว พร้อมสรุปผลการประเมินและนำไปประกอบในรายงานผลการจัดงาน

๘.๘ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ผลไม้คุณภาพชุมพร (แชร์และชิม) นาทิทอง

๘.๘.๑ จัดให้มีกิจกรรมแชร์และชิมทุกวัน โดยผู้ร่วมกิจกรรมต้องร่วมกิจกรรมอื่นภายในงานมาก่อน เป้าหมายผู้ร่วมกิจกรรมวันเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และอีก ๒ วันถัดมาไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ คน

๘.๘.๒ จัดหาผู้ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๘.๓ กิจกรรมนาทิทอง จัดหาสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ เพื่อจำหน่ายในราคาถูกลงกว่าราคาท้องตลาด อย่างน้อย ๓๐ ขึ้นต่อวัน

๘.๙ กิจกรรมนิทรรศการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตร

๘.๙.๑ จัดให้มีผู้แสดงนิทรรศการ นวัตกรรม เทคโนโลยี เครื่องจักรกลด้านการเกษตร งานวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับทุเรียน ผู้แทนเกษตรกรและผู้ประกอบการเกี่ยวกับสินค้าอัตลักษณ์ชุมพร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๖ บูธ ขนาดพื้นที่บูธละ ไม่น้อยกว่า ๓x๓ เมตร ประกอบด้วย

๑) นิทรรศการจากภาคเอกชน ๑๕ บูธ

๒) นิทรรศการจากส่วนราชการ ๑๐ บูธ

๓) ผู้ประกอบการจำหน่ายทุเรียน ๕ บูธ

๔) ผู้ประกอบการจำหน่ายต้นพันธุ์ทุเรียน ๕ บูธ

๕) ผู้ประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์แปรรูปจากทุเรียน ๕ บูธ

๖) เกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกร ผู้ประกอบการเกี่ยวกับสินค้าอัตลักษณ์ชุมพร/แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เช่น กาแฟ กล้วยเล็บมือนาง สลละ น้ำมันมะพร้าว มังคุด จำนวน ๕ บูธ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๗) ผู้ประกอบการร้านค้าจำหน่ายอาหาร จำนวน ๑๐ บูธ

๘) นิทรรศการประกวดภาพถ่าย จำนวน ๑ บูธ ขนาด ๓ x ๖ เมตร (จัดบริเวณศาลาเอนกประสงค์)

๘.๙.๒ ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๘.๙.๓ จัดเก็บนิทรรศการหลังจัดงาน

๘.๙.๔ โดยกิจกรรมนิทรรศการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการเกษตรจะต้องผ่านความเห็นชอบ จากผู้ว่าจ้างก่อนวันงานภายใน ๑๐ วัน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(นางพจณีย์ ธิยาพันธ์)

(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)

(นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๘.๑๐ การแสดงบนเวที (ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.)

๘.๑๐.๑ จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการบนเวทีทุกคืน

๘.๑๐.๒ จัดให้มีการแสดงดนตรีหรือการแสดงอื่นที่เข้ากับบรรยากาศการจัดงาน “ทุเรียนชุมพร : ก้าวสู่ความท้าทายแห่งอนาคต Chumphon Durian Intelligence 2026” บนเวที ทั้ง ๓ คืน และจะต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ หากมีการเปลี่ยนแปลงการแสดงจะต้องได้รับความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน

๘.๑๐.๓ จัดให้มีการแสดงของศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศในคืนเปิดงาน และคืนที่ ๒ ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ ชั่วโมง และการแสดงดนตรีสดหรือการแสดงอื่น ๆ ที่เข้ากับบรรยากาศการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๘.๑๐.๔ ไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างเรียกเก็บค่าผ่านประตูจากการเข้าชมการแสดงในแต่ละคืน

๘.๑๐.๕ ห้ามมิให้มีการแสดงที่ขัดต่อวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามมาแสดงในงาน เช่น โคโยตี้ หรือการแสดงลามกอนาจาร

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ โดยแสดงหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานในข้อ ๘ ทุกรายการ พร้อมผลงาน ส่งมอบ ณ สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๗ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๙.๒ เล่มรายงานหลักฐานประกอบการดำเนินงานตาม TOR จำนวน ๔ เล่ม

๙.๓ เล่มรายงานผลการดำเนินงาน สรุปผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ บทสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ เล่ม และบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (ไฟล์ Word และ PDF และ Excel) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ข้อมูลดังกล่าวสามารถประมวลผลได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๓.๑ ขนาดรูปเล่ม A๔

๙.๓.๒ ปกหน้า/หลัง เนื้อหาในเล่มพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๔ สี ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ ความเป็นมา การดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน ผลการประกวดแข่งขัน ความรู้ทางวิชาการที่ได้รับจากการจัดนิทรรศการ อบรมเสวนา และกิจกรรมอื่นทุกกิจกรรม โดยมีภาพประกอบแต่ละกิจกรรม พร้อมออกแบบให้สวยงาม

๙.๔ ภาพนิ่งและวิดีโอภายในงาน ได้แก่ บรรยากาศภายในงาน รูปถ่ายพิธีเปิดงาน วิดีโอพิธีเปิดงานบันทึกใส่อุปกรณ์ แยกเป็นรายกิจกรรม

๙.๕ วิดีโอสรุปภาพรวมการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๙.๖ เอกสารและข้อมูลตามข้อ ๙.๒ - ๙.๕ ให้สำรองข้อมูลในรูปแบบ Flash Drive และส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร จำนวน ๒ ชุด

๙.๗ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการ ได้แก่ เอกสารการลงทะเบียนในทุกกิจกรรม ผลการประกวด ผลการแข่งขัน เป็นต้น

๑๐. สิทธิของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการทั้งหมดตามข้อ ๘ ขอบเขตการดำเนินงาน ถ้ามีการกล่าวอ้างสิทธิ์หรือเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรของงานดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือเรียกร้องระงับโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น กรณีปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้วก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

(นางพจณีย์ รียาพันธ์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

(นางสาววิภากรัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๑๑. การจ่ายเงินและอัตราค่าปรับ

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินทั้งหมด หลังจากที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ ส่งมอบงานตามข้อ ๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการ

๑๑.๒ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ผู้ว่าจ้างจะเรียกชดเชยค่าเสียหาย เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของราคาในแต่ละรายการในการจัดกิจกรรม และจะไม่จ่ายค่าจ้างในรายการที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไข

๑๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าของค่าจ้าง

๑๒. กำหนดคืนราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดคืนราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๓. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจ้าง จำนวน ๒,๕๓๐,๐๐๐ บาท (-สองล้านห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน-)

๑๔. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอทางเทคนิคทั้งหมด จะต้องทำให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน จำนวน ๑ ชุด โดยมีหัวข้อการนำเสนอ ดังนี้

- ๑๔.๑ การประชาสัมพันธ์
- ๑๔.๒ การเตรียมสถานที่โครงสร้างหลัก
- ๑๔.๓ การจัดพิธีเปิดงาน
- ๑๔.๔ กิจกรรมภายในงาน
- ๑๔.๕ ประสบการณ์การทำงาน

๑๕. เกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น โดยพิจารณาให้น้ำหนักคะแนนตามปัจจัยหลัก จำนวน ๒ ปัจจัย รวม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

- ๑๕.๑ พิจารณาราคายื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐
- ๑๕.๒ พิจารณาตามข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดค่าน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน น้ำหนักร้อยละ ๒๐

๒) กิจกรรมภายในงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐

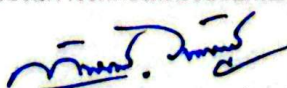
๓) การประชาสัมพันธ์ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๔) ประสบการณ์ทำงาน ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐

๑๕.๓ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ ดังนี้



(นางพจนีย์ ธิธาพันธ์)



(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุรีย์)



(นางสาววิภาวรัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๑๕.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบผังงานภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน
 นำหน้าร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
 นำเสนอแผนการดำเนินงาน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) ออกแบบแผนงาน ภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน และชัดเจนใน การออกแบบผังงาน ภาพรวม	๑๐๐	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอยื่นมา ประกอบด้วย - แนวคิดและรูปแบบของ งาน (Theme & Concept) และสัญลักษณ์ ของงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมารวมและการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา ดังนี้
๑.๒) ออกแบบแผนงาน ภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การจัดงาน การออกแบบ ผังงานภาพรวม และ รูปแบบ Theme ไม่ ชัดเจน	๐	- ผังพื้นที่การจัดงาน (Plan) - ภาพจำลองบรรยากาศ (Perspective) โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	โดดเด่นอันดับ ๑ = ๑๐๐ โดดเด่นอันดับ ๒ = ๙๐ โดดเด่นอันดับ ๓ = ๘๐ โดดเด่นอันดับ ๔ = ๗๐ โดดเด่นอันดับ ๕ = ๖๐ กรณีที่มีผู้ยื่นมากกว่า ๕ ราย ให้คณะกรรมการ ให้ค่าส่วนต่างลดหลั่นลง มาลำดับละ ๑๐ คะแนน

๒) มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย ให้นำหน้าร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้
 คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) แสดงให้เห็นถึง ความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย อย่าง โดดเด่นชัดเจน ครบถ้วน ทุกประเด็น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่น มา โดยให้จัดทำผังงาน ภาพรวม เช่น ออกแบบ สถานที่ รูปแบบTheme งาน และรูปแบบการจัด งาน รวมถึงรูปแบบ เวที แสงสี เสียง เป็นต้น โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point ให้ มีความแปลกใหม่ น่าสนใจ โดดเด่น และเกิดขึ้นจริง	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมารวมและการให้ คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา ดังนี้
๒.๒) ไม่ได้แสดงให้เห็นถึง การมีความคิดสร้างสรรค์ สวยงามและทันสมัย	๐		โดดเด่นอันดับ ๑ = ๑๐๐ โดดเด่นอันดับ ๒ = ๙๐ โดดเด่นอันดับ ๓ = ๘๐ โดดเด่นอันดับ ๔ = ๗๐ โดดเด่นอันดับ ๕ = ๖๐

(นางพจนีย์ ธิยาพันธ์)

(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)

(นางสาววิภากรัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
			กรณีที่มีผู้ยื่นมากกว่า ๕ ราย ให้คณะกรรมการให้ค่าส่วนต่างลดหลั่นลงมาลำดับละ ๑๐ คะแนน

๑๕.๓.๒ กิจกรรมภายในงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) การนำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point ให้มีความน่าสนใจและโดดเด่น	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ดังนี้ โดดเด่นอันดับ ๑ = ๑๐๐ โดดเด่นอันดับ ๒ = ๙๐ โดดเด่นอันดับ ๓ = ๘๐ โดดเด่นอันดับ ๔ = ๗๐ โดดเด่นอันดับ ๕ = ๖๐ กรณีที่มีผู้ยื่นมากกว่า ๕ ราย ให้คณะกรรมการให้ค่าส่วนต่างลดหลั่นลงมาลำดับละ ๑๐ คะแนน
๑.๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐		

๒) การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน

ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน เหมาะสมและโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงแนวคิดการนำกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความน่าสนใจและโดดเด่น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ดังนี้ โดดเด่นอันดับ ๑ = ๑๐๐
๒.๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุน	๐		

(นางพวงมณี รียาพันธ์)

(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)

(นางสาววิภาวรัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน			โดดเด่นอันดับ ๒ = ๕๐ โดดเด่นอันดับ ๓ = ๘๐ โดดเด่นอันดับ ๔ = ๗๐ โดดเด่นอันดับ ๕ = ๖๐ กรณีที่มีผู้ยื่นมากกว่า ๕ ราย ให้คณะกรรมการให้ค่าส่วนต่างลดหลั่นลงมาลำดับละ ๑๐ คะแนน

๓) นำเสนอศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) นำเสนอศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศจำนวน ๑ คิน พร้อมระบุข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ เช่น ยอดผู้ติดตาม ยอดวิวของเพลงฮิตของศิลปิน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา ดังนี้ โดดเด่นอันดับ ๑ = ๑๐๐ โดดเด่นอันดับ ๒ = ๕๐ โดดเด่นอันดับ ๓ = ๘๐ โดดเด่นอันดับ ๔ = ๗๐ โดดเด่นอันดับ ๕ = ๖๐ กรณีที่มีผู้ยื่นมากกว่า ๕ ราย ให้คณะกรรมการให้ค่าส่วนต่างลดหลั่นลงมาลำดับละ ๑๐ คะแนน
๓.๒) ไม่นำเสนอศิลปิน	๐		

๑๕.๒.๑ การประชาสัมพันธ์ ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ให้นำหน้ากร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบต่าง ๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการออกแบบและสร้างสรรค์สื่อ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้

(นางพจนีย์ รียาพันธ์)

(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)

(นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จัดงานได้อย่างชัดเจน มีความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย ครบถ้วน เหมาะสม และโดดเด่น		ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ นำเสนอสื่อดังกล่าว โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลง มา ดังนี้ โดดเด่นอันดับ ๑ = ๑๐๐ โดดเด่นอันดับ ๒ = ๙๐ โดดเด่นอันดับ ๓ = ๘๐ โดดเด่นอันดับ ๔ = ๗๐ โดดเด่นอันดับ ๕ = ๖๐ กรณีที่มีผู้ยื่นมากกว่า ๕ ราย ให้คณะกรรมการ ให้ค่าส่วนต่างลดหลั่นลง มาลำดับละ ๑๐ คะแนน
๑.๒) ออกแบบและผลิต สร้างสรรค์สื่อในรูปแบบ ต่าง ๆ ไม่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของการจัดงาน หรือไม่มี การออกแบบใด ๆ	๐		

๒) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) นำเสนอช่องทาง และสถานที่เผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ ครบถ้วน ตาม TOR - รถแห่ สปอร์ตโฆษณา - โลโก้งาน - การจัดแถลงข่าว - ป้ายประชาสัมพันธ์ - คลิปประชาสัมพันธ์ - และอื่น ๆ	๕	พิจารณาจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอยื่นมา พร้อม ระบุข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณา เช่น พื้นที่ ประชาสัมพันธ์ของรถแห่ วิธีและสถานที่จัดงาน แถลงข่าว ยอดผู้ติดตาม ของช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์ โดยให้ นำเสนอรูปแบบ สื่อสื่อ/ ช่องทาง สถานที่ที่จะ ประชาสัมพันธ์ ให้ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมารวมและการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา ดังนี้ โดดเด่นอันดับ ๑ = ๑๐๐ โดดเด่นอันดับ ๒ = ๙๐ โดดเด่นอันดับ ๓ = ๘๐ โดดเด่นอันดับ ๔ = ๗๐ โดดเด่นอันดับ ๕ = ๖๐ กรณีที่มีผู้ยื่นมากกว่า ๕ ราย ให้คณะกรรมการให้ค่า ส่วนต่างลดหลั่นลงมาลำดับ ละ ๑๐ คะแนน
๒.๒) นำเสนอช่องทางการ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ไม่ครบถ้วนตาม TOR	๐		

๑๕.๒.๒ ประสิทธิภาพทำงาน ให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) จำนวนสัญญา ให้นำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของ วงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการในครั้ง นั้น จำนวนมากกว่า ๓ สัญญา	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยจะต้องมี หนังสือรับรองผลงานที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณ

(นางพจณีย์ ธิยาพันธ์)

(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)

(นางสาววิภากรัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการในครั้งนั้น จำนวน ๓ สัญญา	๙๐	การที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการในครั้งนั้น จำนวน ๒ สัญญา	๘๐	
๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการในครั้งนั้น จำนวน ๑ สัญญา	๗๐	

๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน
๒.๑) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๒.๒) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๙๐	
๒.๓) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๘๐	
๒.๔) วงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๗๐	
๒.๕) วงเงินสัญญาต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น	๖๐	

๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

๑๖.๒ ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ ก็ได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น



(นางพจนีย์ รียาพันธ์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



(นางสาววิภารัตน์ เพชรศิริ)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

๑๗. เจ็อนไขและข้อสงวนสิทธิ์

การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จังหวัดชุมพรสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้

๑๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานเกษตรจังหวัดชุมพร

สถานที่ติดต่อ : ๑๗๕ หมู่ที่ ๙ ถนนเพชรเกษม ตำบลวังไม้ อำเภอมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ๘๖๑๙๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๗๗๕๙ ๖๖๕๘

๑๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลเพิ่มเติม

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://chumphon.doe.go.th> หรือ

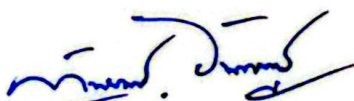
E-mail : Chumphon.doe@gmail.com, Chumphon@doe.go.th หรือสอบถามได้ที่

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๙ ๖๖๕๘ ต่อ ๓ ในวันและเวลาราชการ



(นางพจนีย์ รียาพันธ์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



(นางสาวทิพวิมล จันทร์สุริย์)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ



(นางสาววิภารัตน์ เพชรคีรี)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ